

Jaarverslag 2018



jeugd
professionals

INHOUDSOPGAVE

Pag.

Jaardocument 2018

1.	Uitgangspunten van de verslaglegging	1
2	Ontwikkelingen	3
3	Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap	10
4	Toekomst	19

5.1 Jaarrekening 2018

5.1.1	Balans per 31 december 2018	20
5.1.2	Resultatenrekening over 2018	21
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2018	22
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	23
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2018	27
5.1.6	Materiële vaste activa	30
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2018, budget gemeenten	31
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2018	32
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2018, Wet normering bezoldiging	36
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2018, honoraria accountant	37
5.1.7	Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	38

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	39
5.2.2	Resultaatbestemming	39
5.2.3	Controleverklaring	39

Jaardocument 2018

1 Inleiding

SPRING is een platte, flexibele, lerende en innovatieve organisatie waarin de jeugdprofessional alle ruimte heeft om vanuit de gezinnen te werken en zichzelf optimaal te blijven ontwikkelen in zijn vakmanschap in de lokale context. In de afgelopen 4 jaar heeft SPRING dit gerealiseerd door (1) het bundelen van expertise, (2) werken aan een verdergaande kanteling van visie en werkwijzen en (3) door een innovatieve manier van organiseren in co-creatie met gemeenten.

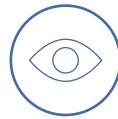
De vier kernwaarden uit de visie van het Jeugdstelsel West-Brabant West zijn daarbij ons kompas:



Eigen kracht eerst



Regie bij het gezin



Geen kind
buitenspel



Loslaten zonder de
verbinding te verliezen

De organisatie SPRING is in basis vormgegeven vanuit een complementaire mix van expertise op opvoeden en ontwikkelen. Expertise is afkomstig vanuit integrale vroeghulp, de vrij toegankelijke ambulante begeleiding, jongerenwerk, specialistische jeugdzorg, jeugdpsychiatrie, schoolmaatschappelijk werk, expertise bij leven met een beperking en expertise vanuit de veiligheidsketen. Ons doel is steeds de best gekwalificeerde professionals uit de regio aan ons te binden en te behouden door een aantrekkelijke en inspirerende organisatie te zijn, waarin kwaliteiten en professionele capaciteiten maximaal tot hun recht komen.

Visie op sociaal domein

SPRING vindt haar oorsprong in de transitie van de jeugdzorg en heeft de ambitie significante verbeteringen aan te brengen in het sociaal domein voor ouders en jeugdigen. SPRING ondersteunt op alle niveaus de innovatie van het jeugdstelsel. De visie van SPRING kan worden omschreven als een verschuiving van de professionele wereld naar de leefwereld:

- Meer oplossingen door en met de mensen zelf, hun sociale netwerk en sociale verbanden, zoals verenigingen, vrijwilligers etc. Minder problematiseren en medicaliseren van levensvragen en van vragen over opvoeden en opgroeien;
- Verminderen van bureaucratische procedures en vergroten van de ruimte voor professionals om samen met de inwoners een plan te maken;
- Integrale aanpak en voorkomen dat een groot aantal instanties zich gelijktijdig en los van elkaar bemoeien met een gezin;
- Aanpakken van huiselijk geweld en kindermishandeling, borgen van de veiligheid.

Impressie 2018

In 2018 liep de periode af van de aanbesteding voor de periode van 2015-2018. In deze 4 jaar is een groei van 20% gerealiseerd: van circa 78 FTE naar 94 FTE. Het jaar 2018 stond dan ook naast de doorontwikkeling van het vak jeugdprofessionals en de samenwerking met de gemeenten in het teken van

Jaardocument 2018

de nieuwe aanbesteding. In augustus werd duidelijk dat ook voor de komende 4 jaar deze gegund zou worden aan SPRING. Het betekende wel dat dit binnen een krappere budget gerealiseerd moet worden. We zijn blij dat door dit besluit er continuïteit is en we door kunnen gaan met onze bijdrage aan de ontwikkeling van het jeugdstelsel, zoals we die voor ogen hebben. Er staat een stevige basis met jeugdprofessionals die steeds beter in staat zijn te werken als resultaatverantwoordelijke professionals, met een jaarlijkse cyclus van toezeggingen. In 2018 is SPRING Jeugdprofessionals ISO gecertificeerd.

Focus in 2018

SPRING heeft zich in 2018 volledig toegelegd op het verder doorontwikkelen en samenbrengen van activiteiten, die gericht zijn op de ondersteuning van onze jeugdprofessionals in hun professionalisering, uitvoering van hun vak en de doorontwikkeling van het vak jeugdprofessional.

Onderstaande toelichting geeft een samenvatting van onze activiteiten en innovaties die we in 2018 daarvoor hebben ontwikkeld, in gang gezet en toekomstbestendig gemaakt.

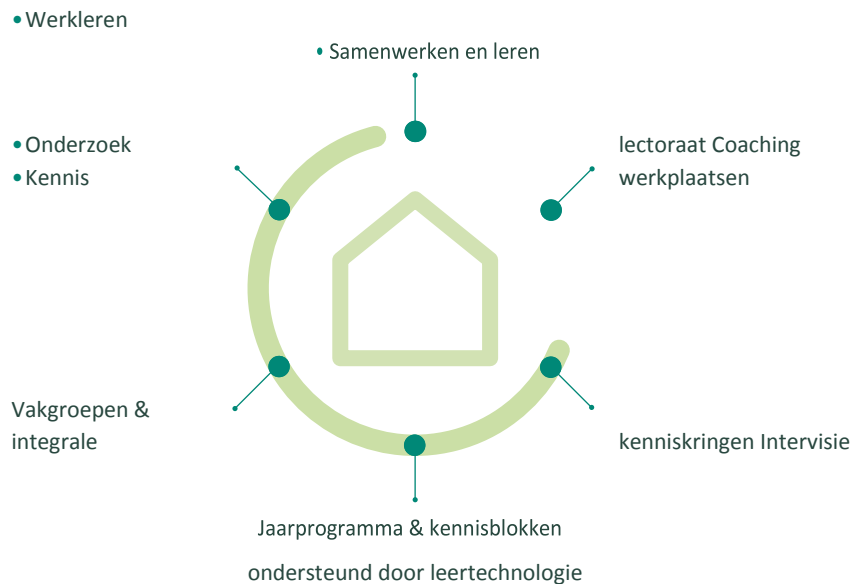
De aanbesteding van de jeugdprofessionals in de regio West-Brabant West heeft een grote focus aangebracht in dit proces en heeft ook een kwaliteitsslag opgeleverd in het doordenken van onze ideeën en ambities. De uiteindelijke gunning heeft uiteraard de mogelijkheid gegeven om de doorvertaling daarvan ook daadwerkelijk de komende jaren te kunnen maken.

In het jaarverslag 2018 willen we graag stilstaan bij twee onderdelen die belangrijk zijn voor zowel de continuïteit als de kwaliteit van Spring Jeugdprofessionals: deskundigheid en werkgeverschap.

Jaardocument 2018

2 Ontwikkelingen SPRING Jeugdprofessionals 2018

1. Deskundigheid



Voor en samen met de gemeenten in de regio West-Brabant West (hierna: de gemeenten) hebben we in de afgelopen vier jaren het nieuwe vak van Jeugdprofessional vormgegeven. SPRING heeft het Leerhuis ontwikkeld om in het leren en ontwikkelen van de jeugdprofessional te voorzien en om kennis en ervaring met elkaar te delen. Het gaat hierbij om opleidings- en ontwikkelactiviteiten, waarbij nieuwe kennis, vaardigheden en gedrag wordt verworven. Dit is gericht op de vakdeskundigheid van de jeugdprofessional, het leveren van een bijdrage in de ontwikkeling van het stelsel als ook het ontwikkelen van politieke sensitiviteit en domein overstijgend werken. Onze jeugdprofessionals werken immers binnen een omgeving, die ook op dit terrein een ontwikkeling vereist.

Eén van de basisvoorwaarden voor jeugdprofessionals, is het feit dat zij minimaal HBO opgeleid zijn en geregistreerd zijn bij het SKJ (Stichting Kwaliteitskader Jeugd). De jeugdprofessional dient zijn registratie bij het SKJ op orde te hebben en te houden. SPRING heeft ook 2018 de jeugdprofessional hierin gefaciliteerd en ondersteund bij alle bijkomende zaken rondom beroepsregistratie en tuchtrecht. De 'professionele standaard' van de jeugdprofessional is steeds in ontwikkeling en het is binnen de beroepspraktijk van groot belang om kennis en kunde actueel te houden. De beroepscode, de richtlijnen voor jeugdhulp en jeugdbescherming en beroepsethiek zijn onderdelen die daarom in de werkprocessen doorlopend aandacht hebben gekregen. De jeugdprofessional ontwikkelt door en kan hierdoor flexibel blijven inspringen op wat zijn cliënten van hem vragen.

De jeugdprofessionals van SPRING leren vooral door te doen en te reflecteren op hun professionele handelen, maar ook door trainingen, werkbegeleiding en intervisie. De verschillende onderdelen zijn optimaal op elkaar afgestemd.

Jaardocument 2018

- Op locatie organiseren we werkbegeleiding. Hier gaat het over het hoe: het werkproces van de jeugdprofessional binnen zijn dagelijkse werkomgeving staat hier centraal. Ook casuïstiek wordt lokaal ingericht en wordt door ons methodisch ondersteund door de gesprekskaart casuïstiek. Hier gaat het over het wat: wat kan de jeugdprofessional inzetten binnen de cases waar hij binnen zijn gemeente mee werkt?
- Intervisie wordt vervolgens regionaal ingericht. Hier gaat het over het wie: over de jeugdprofessional zelf als belangrijkste instrument. Door deze vorm van leren regionaal in te richten vindt kruisbestuiving plaats en leren jeugdprofessionals ook buiten hun dagelijkse team van vakgenoten.
- De (geaccrediteerde) basis- en facultatieve trainingen creëren en onderhouden een stevige basis, waarbij we aansluiten op de praktijk binnen de gemeenten en de vakinhoudelijke normen.

Doordat de verschillende onderdelen elkaar aanvullen en de jeugdprofessional op verschillende manieren kan leren, wordt hij in staat gesteld zijn deskundigheid te onderhouden en bij te blijven bij nieuwe ontwikkelingen.

Leertechnologie

In de uitvoering van de trainingen heeft SPRING in 2018 nieuwe, innovatieve technieken geïntroduceerd. Leertechnologie maakt het voor SPRING mogelijk om snel in te kunnen spelen op de dagelijkse praktijk van de jeugdprofessional. Naast snelheid en bereik is het voordeel van de inzet van leertechnologie dat we nieuwe content op verschillende manieren kunnen aanbieden en de borging en opvolging van geleerde kennis effectief en efficiënt kunnen inrichten. Bij de training Systemisch Werken bijvoorbeeld, geven we digitale ondersteuning, verdieping en opdrachten waardoor de jeugdprofessional intensiever met de te leren stof bezig is. Een ander voorbeeld is dat we een teamtraining vormgeven met de beeldtafel en leergames, waardoor een onderwerp zoals bijvoorbeeld collegiaal feedback geven, aanspreekcultuur, op een aansprekende en veilige manier besproken en opgevolgd wordt.

Vakgroepen

Samen met de jeugdprofessionals is SPRING verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het vak Jeugdprofessional in het stelsel van de regio. Om deze vakontwikkeling vorm te geven, en daarbij de ervaring, kennis en kunde van de jeugdprofessional optimaal te benutten, zijn vier vakgroepen in 2018 actief geweest:

- Preventie
- Toeleiding
- Ambulant Werken
- Crisis en Veiligheid

SPRINGdagen

In 2018 heeft SPRING een viertal grote bijeenkomsten gehouden, de zogenaamde SPRINGdagen. Gedurende deze bijeenkomsten kwamen alle jeugdprofessionals bij elkaar. Er werd een gevarieerd programma aangeboden waarin inhoudelijke verrijking, kennisdeling en -uitwisseling, elkaar leren kennen en weten te vinden, training van vaardigheden en voorlichting over stelselontwikkelingen, wetgeving en relevant vaknieuws wordt aangeboden. Binnen deze SPRINGdagen was ook ruimte beschikbaar voor de gemeenten, zoals voor de aftrap nieuwe Jeugdhulpcatalogus (JHC) en voorlichting aanbod zorgaanbieders.

Jaardocument 2018

Ondersteuning jeugdprofessionals in 2018

Jeugdprofessionals worden op verschillende wijze ondersteund. Nieuw in 2018 is de structurele inzet van werkbegeleiders.



Collegiale consultatie:

Op de werkvloer:

Jeugdprofessionals worden (naar gelang de lokale keuze hierin) gekoppeld aan een of meer directe collega's. Hiermee bespreken zij doorlopend casuïstiek en doen daarmee recht aan het 4-ogen principe.



Vraagbaak:

Dagelijks telefonisch en per mail bereikbaar - regelmatig binnen de teams aanwezig:

Voor vragen die gaan over samenwerken, verbinden en uitvoering geven aan de Jeugdhulp Catalogus (JHC) en de arrangementensystematiek kan de jeugdprofessional terecht bij de vraagbaak. De vraagbaak legt actieve verbindingen tussen betrokken partijen, verduidelijkt en bemiddelt waar nodig en zorgt voor een uniforme wijze van uitvoeren van de JHC in het stelsel.



Werkbegeleiding:

Middels geplande één-op-één gesprekken:

Iedere jeugdprofessional is verbonden aan een werkbegeleider. De werkbegeleider voert minimaal 1x per 6 weken individuele begeleidingsgesprekken met de jeugdprofessional en is daarnaast aanwezig in de teams voor teamcoaching en/ of casuïstiekbespreking. Bij nieuwe, minder ervaren collega's ligt deze frequentie hoger.



Expertteam:

Dagelijks telefonisch bereikbaar & face-to-face consultatie op afspraak:

De jeugdprofessional kan gebruik maken van het expertteam. Experts vanuit onze professionele omgeving zijn verbonden aan SPRING en ondersteunen vanuit hun specifieke expertise de jeugdprofessional bij vragen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan systematische problematiek, ontwikkeling van het jonge kind, psychiatrische problematiek, medische- of somatische problematiek en onderwijsvraagstukken. Eind 2018 werd een aanbesteding voor het expertteam uitgezet, waarop SPRING heeft ingeschreven. Begin 2019 heeft SPRING het bericht van gunning ontvangen.

Jaardocument 2018



Gedragskundige:

Dagelijks telefonisch bereikbaar & face-to-face consult op afspraak:

Voor het borgen van veiligheid in gezinnen consulteren de jeugdprofessionals de gedragskundige van SPRING die gekoppeld is aan het Complexe VeiligheidsCasuïstiek team (CVC team). De gedragskundige adviseert bij levensingrijpende besluiten in gezinnen, onderhoudt de contacten met de beschermingsketen en ondersteunt indien wenselijk cliënten middels directe begeleiding en onderzoek. Daarnaast begeleidt de gedragskundige de casuïstiekbesprekingen van de CVC teams.

2. Werkgeverschap

Binden en boeien

De arbeidsmarkt verandert en het wordt in de toekomst mogelijk steeds lastiger voor SPRING om aan goed personeel te komen. De gemeenten willen stabiliteit in de teams van jeugdprofessionals met zo min mogelijk verloop. Dit betekent dat SPRING professionals aan zich moet kunnen 'binden', maar ze tevens moet kunnen blijven 'boeien'. Literatuuronderzoek wijst uit dat investeren in employee engagement (= de verbinding die medewerkers aangaan met de organisatie) tot effect heeft dat medewerkers graag willen blijven werken voor de organisatie, dat ze zich positief uitlaten over de organisatie en dat ze bereid zijn extra stappen te zetten, wat bijdraagt aan het succes van de organisatie. SPRING heeft daarom begin 2018 onderzoek gedaan naar hoe ze als organisatie employee engagement bij de medewerkers van SPRING kan beïnvloeden. Uit dit onderzoek is gebleken dat 3 variabelen daarop een positieve invloed kunnen uitoefenen, namelijk competentie, autonomie en verbondenheid. SPRING beïnvloedt deze variabelen op de volgende manier:

- **Aantrekkelijke werkgever**

SPRING is een jonge, flexibele organisatie. Gedreven om te (blijven) innoveren. Samen met de gemeenten geven we meer en meer vorm aan de functie van jeugdprofessional en aan het veranderende landschap (jeugdbos).

"Mohammed is jeugdprofessional in de gemeente Roosendaal. Hij heeft veel kennis over het werken met gezinnen afkomstig uit andere culturen. Mohammed vindt het leuk om zijn kennis te delen. Samen met zijn collega's Samira en Peet verzorgt hij meerdere trainingen voor collega-jeugdprofessionals over Islam en Islamitische culturen en radicalisering. Tevens wordt Mohammed ook door collega's uit andere gemeenten bevraagd over zijn expertise en ondersteunt hij met regelmaat bij casussen in andere gemeenten."

Naast de aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden uit de CAO-Jeugdzorg, bieden we jeugdprofessionals in afstemming met de gemeenten een gevarieerd en uitdagend takenpakket, grote eigen verantwoordelijkheid en eigen regie op hun werkzaamheden en agenda. We gaan uit van de vakvolwassenheid van jeugdprofessionals en geven hen het vertrouwen.

Daarnaast sluiten we onze ogen niet voor de valkuilen die dit met zich meebrengt. Onze jeugdprofessionals zijn gedreven en betrokken werkers met een hoge mate van flexibiliteit. Ze zijn zich bewust van het speelveld waarin zij acteren, werken samen met gehele sociale domein, zijn ambassadeur van hun gemeente en leggen een hoge mate van politieke sensitiviteit aan de dag. SPRING heeft daarbij continue aandacht voor zaken als werkdruk. SPRING heeft recentelijk samen met de OR een plan opgesteld om werkdruk te reduceren. Medewerkerstevredenheid wordt middels periodiek onderzoek gemonitord. Op die manier kunnen we ons als werkgever blijven verbeteren.

Jaardocument 2018

2.1 Binding personeel

Naar onze mening zal er altijd een bepaald percentageverloop zijn. Dat is niet te voorkomen en is bovendien gezond voor de organisatie SPRING en voor het jeugdstelsel in West-Brabant West.

In de afgelopen periode zijn jeugdprofessionals weggegaan bij SPRING die voor een ketenpartner zijn gaan werken. Deze doorstroom maakt dat kennis van het jeugdstelsel bestendig en zelfs overgebracht wordt naar de ketenpartners. Het leidt tot meer wederzijds begrip en betere samenwerking, hetgeen een positief effect heeft op de regio en het jeugdstelsel.

De factoren die beschreven staan bij 'boeien en binden' zorgen er niet alleen voor dat jeugdprofessionals graag voor ons komen werken, maar ook dat ze graag bij ons blijven werken. Onze jeugdprofessionals ervaren altijd een 'dubbele verbondenheid'; als vanzelfsprekend voelen zij zich verbonden met hun eigen lokale teams, en met de collega's in de gemeente waar zij werken nu zij deze dagelijks tegenkomen. Tegelijkertijd zien zij het belang van verbondenheid (blijven) voelen met de organisatie SPRING, omdat dit hun professionele identiteit versterkt.

2.2 Profiel van de organisatie: algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting SPRING
Rechtsvorm	Stichting
Postadres bezoekadres	Heerbaan 100
Postcode	4817 NL
Plaats	Breda
Telefoonnummer	088-0771200
Identificatienummer (S) NZa	n.v.t.
Nummer kamer van Koophandel	61774936
E-mailadres	info@SPRINGjeugd.nl
Internetpagina	www.SPRINGjeugd.nl

Jaardocument 2018

2.3 Structuur van het concern

SPRING is een zelfstandige rechtspersoon, die volgens de Jeugdwet in opdracht van 9 gemeenten (Woensdrecht, Bergen op Zoom, Steenbergen, Roosendaal, Halderberge, Moerdijk, Rucphen, Zundert en Etten-Leur) verantwoordelijk is voor het bieden van vrij toegankelijke ondersteuning en voor de toeleiding naar specialistische jeugdzorg. De rechtsvorm is die van een stichting.

SPRING maakt onderdeel uit van de holding NMO (Netwerk Maatschappelijke Ondersteuning). De stichting NMO vormt ook het bestuur van de stichting SPRING .

2.4 Organisatiewijzer 2018

NMO kent een Raad van Toezichtmodel. Het bestuur c.q. de algemene dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de bestuurder. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bestuurder en is ook verantwoordelijk voor diens benoeming, schorsing en ontslag. De Raad van Toezicht ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de organisatie in de reguliere vergaderingen (ca. 6 per jaar) met de bestuurder. Daarnaast overlegt de bestuurder maandelijks met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

De organisatiewijzer ziet er per 1 januari 2018 als volgt uit:

Jaardocument 2018

ORGANISATIE-WIJZER 2018

Raad van Toezicht



Management



West-Brabant
Zuidwest Nederland



- Jeugdprofessionals
- Gedragsdeskundigen
- Professionals Vraagbaak
- Werkbegeleiders
- Projectmanager
- Coördinator leren en ontwikkelen



- Consulents cliëntondersteuning
- Experts arbeidsparticipatie
- Gedragsdeskundigen
- Projectleiders
- Ervaringsdeskundigen

Jaardocument 2018

3 Bestuur, toezicht, bedrijfsvoering en medezeggenschap

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuurder en Raad van Toezicht is vastgelegd in drie documenten:

- de statuten stichting NMO
- het reglement van de Raad van Toezicht NMO
- het reglement Raad van Bestuur NMO

3.1 Normen voor goed bestuur

De documenten voldoen aan de normen en richtlijnen van de Zorgbrede GovernanceCode 2017. SPRING houdt zich aan de wet Bestuur en Toezicht.

3.2 Bestuur

Het bestuur van de stichting SPRING is opgedragen aan de bestuurder van NMO. De bestuurder is daarmee (eind)verantwoordelijk voor onder andere de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid. De bestuurder legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. In algemene zin wordt die verantwoording afgelegd in de vergaderingen van de Raad van Toezicht met de bestuurder.

In het verslagjaar is de functie van bestuurder vervuld door mevrouw mr M.E. Hoosemans MA.

Naam	Nevenfunctie
mevrouw mr M.E. Hoosemans MA	lid Raad van Toezicht De Cultuurkantine (16-11-2015)

3.3 Toezichthouders (Raad van Toezicht)

De Raad van Toezicht NMO houdt integraal toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat de bestuurder met raad terzijde.

De Raad van Toezicht heeft zijn functies in de volgende clusters onderverdeeld:

- werkgeversfunctie ten opzichte van de Raad van Bestuur
- toezichthoudende taken (waaronder formele wettelijke en statutaire verplichtingen en bevoegdheden)
- externe verplichtingen
- eigen ontwikkeling

Jaardocument 2018

3.4 Verslag Raad van Toezicht NMO

Algemeen

In de overkoepelende stichting NMO is de Raad van Toezicht, het bestuur en de ondersteunende diensten vertegenwoordigd van MEE West-Brabant, MEE Zuid-West-Nederland, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp. De Raad van Toezicht NMO houdt integraal toezicht, ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de organisaties en staat de bestuurder met raad terzijde. Het integrale verslag van de Raad van Toezicht is per afzonderlijke stichting opgenomen.

De Raad van Toezicht heeft zijn functies in de volgende clusters onderverdeeld:

- werkgeversfunctie ten opzichte van de Raad van Bestuur
- toezichthoudende taken (waaronder formele wettelijke en statutaire verplichtingen en bevoegdheden)
- externe verplichtingen
- eigen ontwikkeling

Voor MEE was het een jaar waarin de eerdere forse financiële taakstelling op het gebied van personeel en kosten zijn geland en er meer ruimte was voor ontwikkeling. Er is met succes gestart met een nieuwe project Magazijn076 (autisme), naast dat arbeidsparticipatie verder werd ontwikkeld vanuit de eerste fase. Mooie initiatieven die laten zien dat innovatie loont.

Voor SPRING Jeugdprofessionals is 2018 opnieuw een succesvol jaar geworden, waarin de aanbesteding in de regio West-Brabant-West voor een lange periode is gegund. Ook SPRING Jeugdhulp zet zich in op ontwikkeling in andere regio's. Ontwikkelingen waardoor SPRING kwalitatief hoogwaardig op de kaart blijft en waar we trots op zijn.

NMO is in 2018 uitgebreid met de stichting MEE Zuidwest Nederland. Dit laat zien dat de organisaties goed op de kaart staan en we aantoonbare meerwaarde hebben. Andere thema's waar aandacht aan is besteed waren de aanbesteding, continuïteit, kwaliteit, innovatieve ontwikkelingen en de zichtbaarheid van de Raad van Toezicht bij onze belanghebbenden.

Rol van de Raad van Toezicht

In 2018 heeft de Raad van Toezicht op een constructieve en kritische wijze toezicht gehouden op de consistente koers en de besturing van de organisatie. Primair is dit gedaan in de reguliere overleggen met de bestuurder en de controller. Op basis van de vastgestelde koers en de jaaragenda doet de bestuurder jaarlijks een Bestuurderstoezegging, dit is in feite het werkplan van de bestuurder. De Raad van Toezicht volgt met behulp van rapportages de uitvoering en stand van zaken. Naar aanleiding van de zelfevaluatie en strategische sessie is in 2018 bijvoorbeeld extra aandacht besteed aan het sturen op kwaliteit, betrekken van stakeholders en ook heeft de managementinformatie aan kracht gewonnen. 2018 kende ook uitdagingen zoals de kostprijs, het ziekteverzuim en werving en selectie.

Jaardocument 2018

Samenstelling en functioneren

De Raad van Toezicht was in 2018 als volgt samengesteld:

Naam en portefeuille	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)	Eerste benoeming	Einde termijn
drs. R.E. Axt Portefeuille: voorzitter	voorzitter Raad van Bestuur van STMR	1. bestuurder van Mikado 2. lid Raad van Toezicht Tragel 3. voorzitter Raad van Toezicht De Lange Wei (1 januari 2018)	1 augustus 2014 Herbenoemd: 1 januari 2019*	31 december 2022
drs. J.J.G.M. Biskop Portefeuille: Vicevoorzitter	directeur- bestuurder SWV Passend Onderwijs Roosendaal- Moerdijk e.o. en zelfstandig adviseur	1. voorzitter stichting De Plus van Surplus, Zevenbergen 2. voorzitter Raad van Toezicht Stichting Zet Tilburg 3. voorzitter bestuur Netwerk Leidinggevend Passend Onderwijs (Netwerk LPO); (1 december 2017)	1 januari 2011 Herbenoemd: 1 januari 2015	31 maart 2019
mr J.P.A. Spithoven REIM	interim-manager en zelfstandig organisatieadviseur	1. deelnemer stichting Quality Boards	1 januari 2017	31 december 2020
F.S.S. Huismans Msc MRE	hoofd Sociaal Domein gemeente Eindhoven	1. lid leadership team SingularityU chapter Eindhoven (onbezoldigd)	1 januari 2017	31 december 2020
L. Braks	zelfstandig adviseur en interim-manager bij maatschappelijke organisaties	1. lid RvC Woonvizeer (tot 1 juli 2018) 2. voorzitter RvC Trivire 3. lid RvT ONS label Breda (onbezoldigd) 4. lid RvC NV Stadsherstel Breda (onbezoldigd) 5. visitator woningcorporaties	1 januari 2018	31 december 2021

* Vanwege betere spreiding van termijnen binnen de Raad van Toezicht is de heer Axt bij aanstelling benoemd tot het einde van het kalenderjaar.

De Raad van Toezicht heeft geen specifieke commissies benoemd. De kwartaal-/budgetrapportages worden in de reguliere vergadering van de Raad van Toezicht besproken in het bijzijn van de controller. De jaarstukken en het accountantsverslag worden in de voltallige raad besproken met de accountant en de controller. Alle leden hebben naast de algemene verantwoordelijkheid elk een specifiek aandachtsterrein:

- Werkgeverschap, functioneren en evaluatie bestuurder: de heer Axt en de heer Biskop
- Overlegpartners MT: de heer Axt en mevrouw Huismans

Jaardocument 2018

- Overlegpartner Cliëntenraad, landelijke ontwikkelingen: de heer Biskop
- Overlegpartners Ondernemingsraad: mevrouw Braks en de heer Spithoven

Wijzigingen

Per 1 januari 2018 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd vanwege einde van de zittingstermijn van mevrouw De Wit-Greuter. Zij is per 1 januari opgevolgd door mevrouw Braks. De werving en selectie is begeleid door een extern bureau. We zijn blij dat de vacature opnieuw door een goede toezichthouder is ingevuld en ook de mooie diversiteit in samenstelling gehandhaafd blijft.

In verband met het naderende einde van de zittingstermijn van de heer Biskop is halverwege 2018 gestart met de voorbereidingen en uitvoering van de werving & selectie. Deze vacature wordt ingevuld op voordracht van de Cliëntenraad. De gehele procedure is samen met de Cliëntenraad doorlopen. De invulling van de vacature wordt begeleid door een extern bureau.

Helaas was er ook minder prettig nieuws. Door medische omstandigheden is de voorzitter een aantal maanden afwezig geweest. In dit kader is besloten dat de vicevoorzitter, de heer Biskop, de rol van waarnemend voorzitter op zich neemt van november 2018 tot 1 april 2019. Met dit besluit voldoet de Raad van Toezicht aan de Governance code.

Vanwege deze bijzondere situatie is tevens besloten dat de werving & selectie van het nieuwe lid is uitgesteld tot het voorjaar 2019 evenals het jaarlijkse gesprek met de bestuurder.

Overlegmomenten

De voorzitter heeft maandelijks een overleg met de bestuurder, waar naast de algemene gang van zaken, de agenda voor de overleggen wordt samengesteld.

Er zijn diverse bijeenkomsten gehouden om goed zicht te verkrijgen op de vertaling van ontwikkelingen, strategie naar beleid en uitvoering én de effecten voor cliënt en medewerkers. Naast de vergaderingen worden er werkbezoeken georganiseerd of wordt een (strategie)bijeenkomst bijgewoond, waarbij de (individuele) leden van de Raad van Toezicht zich laten informeren of bijscholen over specifieke onderwerpen of nieuwe ontwikkelingen. In het najaar 2018 is een gezamenlijke strategiebijeenkomst georganiseerd met als thema sturen en toezicht houden op kwaliteit. Ditmaal met de gehele Raad van Toezicht, de bestuurder en alle MT-leden. Het was een constructieve en waardevolle sessie.

Aanvullend wordt ook regelmatig gesproken met managers en professionals van NMO, MEE en SPRING. In deze open dialoog zijn diverse thema's besproken, waaronder het personeelsbeleid en werving & selectie. Er is tevens aandacht besteed aan de ervaringen van professionals met de transitie, de opgaven en hun verbeter suggesties.

Minimaal 2x per jaar voert een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht overleg met de Ondernemingsraden van MEE en SPRING en met de Cliëntenraad. Deze gesprekken vinden in een open dialoog plaats en scherpt de Raad van Toezicht in hun toezichthoudende rol.

Jaardocument 2018

Bijeenkomsten en thema's

In 2018 vonden 6 reguliere vergaderingen plaats waarin de Raad van Toezicht onder andere de volgende onderwerpen heeft besproken c.q. goedkeuring verleend:

- Jaarrekening, jaarverslag en accountantsverslag 2017
- Begroting 2018
- Strategische koers 2018-2019
- Informatieprotocol Raad van Toezicht
- Skillslab
- Huisvesting Heerbaan
- Aanbesteding SPRING 2018
- Bijeenkomst stakeholders
- Ondernemingsplan MEE 2019-2021
- Aandacht voor ziekteverzuim
- Risicoanalyse MEE
- Aanbieding Don Bosco
- Onafhankelijke cliëntondersteuning

Daarnaast waren er onder meer de volgende bijeenkomsten in 2018:

- Werkbezoeken, zelfevaluatie en strategiebijeenkomsten 3
- Overleg bestuurder en MT 1
- Overleg met Cliëntenraad 4
- Overleg met Ondernemingsraden 2

Eigen ontwikkeling

Ook in 2018 is uitgebreid stilgestaan bij het eigen functioneren van de Raad als geheel en de samenwerking met de bestuurder. De visie en waarden op toezichthouden zijn met elkaar gedeeld, aangescherpt en vertaald naar concrete acties. Tevens zijn de acties uit 2017 gemonitord en geëvalueerd. Er is onder andere geconcludeerd dat we als Raad van Toezicht nog beter zichtbaar willen zijn voor onze belanghebbenden. Op de website is een persoonlijk profiel van elk lid toegevoegd en een jaarlijkse ontmoeting met collega Raden van Toezicht is opgepakt. In 2019 wordt samen met de bestuurder een thematische stakeholdersbijeenkomst georganiseerd, waarbij de gemeenten uit het werkgebied worden uitgenodigd. De acties die uit de zelfevaluatie 2018 zijn gekomen, worden in 2019 uitgezet, gemonitord en geëvalueerd.

De voorzitter heeft jaarlijks met elk lid van de Raad van Toezicht een individueel gesprek waarin functioneren van de Raad van Toezicht en gewenste ontwikkelingen wordt besproken. Uit deze gesprekken zijn geen bijzonderheden gekomen.

Om op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen is door individuele leden in 2018 onder andere deelgenomen aan sessies met als onderwerpen 'democratisering bij besturingen toezicht op zorgorganisaties' van NVTZ, 'Toezicht op transitie en innovatie' van Governance College, 'Design Thinking' van Twynstra Gudde en 'Inspiratiebijeenkomsten' van Platform innovatie in Toezicht. De relevante inhoud en persoonlijke ervaring wordt in de vergadering gedeeld met de andere leden van de Raad van Toezicht.

Jaardocument 2018

Werkgeversrol

Het jaarlijkse gesprek met de bestuurder heeft bij wijze van uitzondering in het voorjaar van 2019 plaatsgevonden. In dit gesprek is stilgestaan bij de voortgang van de ambities van de organisatie, de risico's, de rol van de bestuurder en de ontwikkeling hierin, de bezetting van de sleutelfuncties, de samenwerking met de Raad van Toezicht en de arbeidsvoorwaarden.

Bezoldiging

Bij de vaststelling van de hoogte van de bezoldiging (in de vergaderingen d.d. 31 augustus en 19 oktober 2011) zijn de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van toezichthouders in de zorg (NVTZ) gevolgd. De bedragen van de bezoldiging kunt u lezen in paragraaf 5.1.9 van de Jaarrekening 2018.

3.5 Ondernemingsraad

Conform de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) heeft Spring een Ondernemingsraad. In het verslagjaar 2018 heeft de Ondernemingsraad (OR) 6 reguliere overlegvergaderingen met de bestuurder gehad. In het voor- en najaar heeft een delegatie van de Raad van Toezicht een overlegvergadering bijgewoond. Om de achterban te informeren over de actuele onderwerpen heeft de OR 2 nieuwsflitsen op intranet geplaatst. Daarnaast zijn de vastgestelde notulen van de overlegvergaderingen gepubliceerd.

In mei 2017 is er vanuit de CAO Jeugdzorg bepaald dat werkgevers voor 1 mei 2018 een plan moeten maken om de werkdruk te verminderen. In iedere organisatie ontwikkelen de werkgever en de OR/PVT samen beleid en een set van normen en/of afspraken om de werkdruk aan te pakken en het werkplezier te verhogen.

In januari 2018 heeft de OR dagdeel 2 van de training 'Van werkdruk naar werkplezier' gevolgd, waarbij de managers in de middag zijn aangesloten. Gezamenlijk zijn ideeën rondom een werkdrukplan besproken, daarna is door de managers een werkdrukplan gemaakt. Op 13 september 2018 is dit plan geformaliseerd door de OR. In september 2018 is het plan formeel gedeeld op Plek.

Op 9 april 2018 is een instemmingsverzoek ontvangen met betrekking tot de aanstelling van een Preventiemedewerker. In mei heeft de OR ingestemd met het aanstellen van de Preventiemedewerker.

In mei 2018 is een OR-lid teruggetreden, waardoor er een vacature is ontstaan. Daardoor heeft de OR in september 2018 verkiezingen gehouden. De verkiezing heeft plaatsgevonden op 27 september 2018. Uiteindelijk is het nieuwe OR-lid geïnstalleerd op 29 november 2018.

Op 30 oktober 2018 is een instemmingsverzoek ontvangen met betrekking tot de regeling 'Omgaan met agressie, geweld en dreiging van geweld'. De OR heeft geadviseerd een en ander aan te passen in deze instemmingsaanvraag. De instemmingsaanvraag wordt in januari 2019 ingediend.

In het jaar 2018 heeft de OR geen adviesaanvragen ontvangen.

Jaardocument 2018

Spring stelt op jaarbasis een budget beschikbaar voor de Ondernemingsraad, onder andere ten behoeve van trainingen, deskundigheidsbevordering, activiteiten en ondersteuning door een ambtelijk secretaris. Op 25 januari 2018 heeft de OR een 2e deel training inzake 'Van werkdruk naar werkplezier', gevolgd.

Op 24 mei en 30 oktober heeft de OR een training gevolgd inzake deskundigheidsbevordering OR werkzaamheden.

Samenstelling Ondernemingsraad

Naam	Functie	Datum eerste benoeming
Sietske Backx	Voorzitter	26-11-2015
Mary-Ellen Becht	Secretaris	26-11-2015
Laura Sprenkels	Lid	26-11-2015
Peter Nieuwkoop	Vicevoorzitter	26-11-2015
Tia Spithoven	Lid	21-11-2016
Kim Kremers	Lid	15-09-2017
Jan Goedhart	Lid	29-11-2018

Met de OR kan contact worden opgenomen via het e-mail adres van de OR: or@springjeugd.nl

Onderwerpen

Los van de voorgenomen besluiten die op formele gronden (WOR) ter advies of instemming aan de OR zijn voorgelegd, kwamen in de overlegvergaderingen met de bestuurder in het verslagjaar 2018 informatief onder andere de volgende onderwerpen aan de orde:

- Jaardocument 2017
- Verlenging aanbesteding gemeenten en gevolgen contracten Jeugdprofessionals
- Beoordelingsbeleid PPO-gesprekscyclus
- Bezuinigingen MEE/NMO
- Begroting Spring
- Stichting Spring Jeugdhulp
- Indeling en documenten op Plek
- Managementreview
- Leerplatform
- Verzuim- en preventiebeleid
- Koers Spring 2018-2019
- ISO Certificering
- Vacatures Spring Jeugdhulp en interne vacatures
- AVG
- Invulling HR
- Huisvesting
- Samenvoeging Opleidings- en studiekostenbeleid
- Evaluatie kwartiermaker Zeeland
- Signalen vanuit de werkvloer (presentatie OR)
- Wijzigingen Intervisie

Jaardocument 2018

Overzicht besluiten 2018

In de vergaderingen in het jaar 2018 zijn de volgende instemmings- en adviesaanvragen besproken:

- Instemmingsaanvraag ingevolge WOR-artikel 27 met betrekking tot het aanstellen van een Preventiemedewerker -> positief advies.
- Instemmingsaanvraag ingevolge WOR-artikel 27 met betrekking tot de regeling 'Omgaan met agressie, geweld en dreiging van geweld'-> negatief advies met advies tot aanpassing.

3.6 Personeelgegevens

Ten aanzien van het personeelsbestand van SPRING kunnen de volgende gegevens worden gepresenteerd:

Personeel	2018	2017	2016
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	148	134	126

Verloop personeel	2018	2017	2016
Instroom personeel in loondienst	29	30	32
Uitstroom personeel in loondienst	15	16	19

Ziekteverzuim			Meldingsfrequentie		
2018	2017	2016	2018	2017	2016
4,6%	5,3*	3,6	0,66	0,8*	1,1

* Laag verzuimfrequentie geeft aan dat er meer langdurig zieken zijn.

<u>Vacatures</u>	Totaal aantal vacatures 2018	Totaal aantal vacatures 2017	Totaal aantal vacatures 2016
<u>Totaal personeel</u>	17	10	8
<u>Personeel met cliëntgebonden functies</u>	16	7	6

Omvang	2018	2017	2016
Omvang personeelsformatie in FTE in verslagjaar per 31 december	123,03	112,35	106,46

Jaardocument 2018

3.7 Financieel beleid

Resultaatratio

Liquiditeit	2018	2017	2016
	1,9	1,9	1,9

Solvabiliteit	2018	2017	2016
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen/ balanstotaal)	40%	38%	40%
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen/ totaal opbrengsten)	9%	10%	9%

Aangezien er geen leningen c.q. renteverplichtingen zijn bij de bank is de debt service cover ratio niet meegenomen.

Jaardocument 2018

4 Toekomst

Voor Spring zal 2019 in het teken staan van de nieuwe aanbesteding in de 9 gemeenten in West-Brabant. Dit bepaalt de nabije toekomst van SPRING inclusief het Spring Leerhuis. Ervan uitgaande dat SPRING de aanbesteding succesvol zal afronden, is de Koers voor 2018-2019 de doorontwikkeling van het vak van de jeugdprofessionals in samenwerking met de 9 gemeenten. Daarnaast is een belangrijk item hoe SPRING er in de toekomst in kan slagen talenten aan zich te binden in de steeds krappere wordende arbeidsmarkt. SPRING heeft de ambitie een innovatieve organisatie te zijn en te blijven, o.a. door het verkennen van ontwikkelingen op het gebied van digitalisering die het vak van de jeugdprofessionals in de toekomst ingrijpend kunnen veranderen.

In het SPRING Leerhuis zal de huidige lijn worden voortgezet van het bouwen aan een dynamische leeromgeving voor de jeugdprofessionals, o.a. door het verder ontwikkelen van een digitaal leerplatform. Het plan kennisontwikkeling en strategische positionering van het SPRING Leerhuis moet in 2018 zijn beslag krijgen. Tevens wordt onderzocht of het SPRING Leerhuis kan uitbreiden door het sluiten van samenwerkingsverbanden met organisaties, o.a. bij aanbestedingen.

In 2018-2019 zal blijken of SPRING Jeugdhulp een succesvolle nieuwe loot aan de stam blijkt te zijn en erin slaagt in Zeeland en mogelijk ook andere regio's jeugdzorgtrajecten aan te bieden. Hiertoe worden specifieke inhoudelijke producten ontwikkeld, processen ingericht en jeugdprofessionals aangetrokken.

4.1 ISO

Stichting SPRING Jeugdprofessionals en Stichting SPRING Jeugdhulp zijn in 2018 ISO gecertificeerd.

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018

	Ref.	Werkelijk 31-12-2018	Werkelijk 31-12-2017
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	194.496	53.309
Totaal vaste activa		194.496	53.309
Vlottende activa			
Vorderingen	2	575.009	156.043
Liquide middelen	3	1.384.520	1.899.043
Totaal vlottende activa		1.959.529	2.055.086
Totaal activa		<u>2.154.025</u>	<u>2.108.395</u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserves	4	-	286.500
Overige reserves		858.858	510.243
Totaal eigen vermogen		858.858	796.743
Voorzieningen	5	264.512	216.944
Kortlopende schulden			
Overige kortlopende schulden	6	1.030.655	1.094.708
Totaal Passiva		<u>2.154.025</u>	<u>2.108.395</u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2018

	Ref.	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Subsidie gemeenten Jeugdafspraken	7	8.275.189	8.205.280	7.450.544
Subsidie gemeenten Expertteam	7	497.535	429.602	435.918
Subsidie overige taken	7	307.165	258.434	282.216
Overige opbrengsten	7	80.237	67.802	82.122
Som der bedrijfsopbrengsten		9.160.126	8.961.118	8.250.800
BEDRIJFSKOSTEN				
Personeelskosten	8	8.730.287	8.543.863	7.914.445
Afschrijving materiële activa	9	32.716	101.032	25.248
Materiële kosten	10	267.056	245.533	193.667
Huisvestingskosten	11	67.964	70.990	34.606
Som der bedrijfskosten		9.098.023	8.961.418	8.167.966
BEDRIJFSRESULTAAT		62.103	300-	82.834
Financiële rente opbrengsten	12	13-	300-	175-
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING		62.116	-	83.009
Buitengewone opbrengsten en kosten		-	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		62.116	-	83.009

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT (volgens de indirecte methode)

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	62.103	82.834
Aanpassingen voor :		
- afschrijvingen	28.865	22.742
- mutaties voorzieningen	47.568	85.248
	<u>76.433</u>	<u>107.990</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	418.966-	358.184
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	-	-
- kortlopende schulden (excl.schulden aan kredietinstellingen)	64.053-	137.008
	<u>483.019-</u>	<u>495.192</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>344.483-</u>	<u>686.016</u>
Ontvangen rente	13	175
Betaalde rente	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
	<u>13</u>	<u>175</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	344.470-	686.191
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	170.053-	63.412-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
	<u>170.053-</u>	<u>63.412-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	170.053-	63.412-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	514.523-	622.779
(inclusief kortlopende schulden aan kredietinstellingen)	<u><u>514.523-</u></u>	<u><u>622.779</u></u>



5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemeen

De stichting Spring is 29 oktober 2014 opgericht.
Alle getoonde bedragen zijn weergegeven in euro's.

Vestigingsplaats

Stichting Spring is gevestigd aan de Heerbaan 100 te Breda.

De kernactiviteit van Spring is het bieden van ondersteuning, zorg- en hulpverlening aan jeugdigen en gezinnen. Dit door het inzetten van jeugdprofessionals ten behoeve van vraagverheldering, (opvoed) ondersteuning, regievoering, toeleiding naar informele en/of gespecialiseerde zorg, informatie en advies.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaglegging 640 "Organisaties zonder winststreven".

Bij de opstelling van de jaarrekening is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie

In deze jaarrekening is geen sprake van consolidatie.

Financiële instrumenten

Algemeen

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Spring beschikt niet over in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van, aan de instellingen verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, als mede voor de bepaling van het exploitatiesaldo, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Materiële vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend met een vast percentage per jaar van de aanschafwaarde.

Vlottende activa

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Tevens zijn hier de overlopende activa en liquide middelen ondergebracht. De overlopende activa hebben betrekking op de vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen posten. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Bestemmingsreserves

* Reserve transitievergoeding

Door de verkregen aanbesteding is de reserve transitievergoeding niet meer noodzakelijk. Deze reserve wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Overige reserves

* Algemene reserve

Nadat de bestemmingsreserves zijn bepaald, wordt het resterende saldo van het boekjaar toegevoegd of afgeboekt van de algemene reserve.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen zijn gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen

Er is een voorziening voor uitgestelde beloningen. Deze voorziening dient als een verplichting in de jaarrekening te worden opgenomen. Het gaat hier om beloningen die gekoppeld zijn aan een langdurig dienstverband (rekening houdend met blijfkansen) zoals een jubileumuitkering. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,50%.

Deze voorziening is opgenomen tegen de geschatte nominale waarde. Bij de jaarlijkse berekening van deze contante waarde wordt rekening gehouden met de leeftijdsopbouw van het dan aanwezige personeelsbestand, de hoogte van de uitkeringen, toekomstige salarisstijgingen en de geschatte kans dat van deze uitkeringen gebruik wordt gemaakt.

Voorziening personeelsverplichting inzake Verlofbudget

Er is een voorziening opgenomen voor de uren inzake "Verlofbudget". Deze voorziening dient als verplichting in de jaarrekening te worden opgenomen.

Bij de jaarlijkse berekening van deze nominale waarde wordt rekening gehouden met de leeftijdsopbouw van het dan aanwezige personeelsbestand, de hoogte van de uitkeringen, toekomstige salarisstijgingen en de geschatte kans dat van deze uitkeringen gebruik wordt gemaakt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De opbrengsten en kosten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen zijn verantwoord als deze voorzienbaar zijn; opbrengsten zijn verantwoord als deze gerealiseerd zijn.



5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Spring heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Spring.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan 12,3% door de werkgever wordt betaald en 11,20% door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van december 2018 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 101,3% (bron: website Pensioenfonds Zorg en Welzijn d.d. 12 februari 2019). Dit is 2,7% punt hoger dan de stand van december 2017.

De stichting Spring heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Spring heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroom-overzicht bestaan uit liquide middelen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Vaste activa

De specificatie is als volgt :

	31-12-2018	31-12-2017
Aanschafwaarde 01-01-2018	81.995	18.583
Cumulatieve afschrijvingen	28.687-	5.944
Investerings in het boekjaar	170.053	63.412
Afschrijvingen in het boekjaar	28.865-	22.742
Aanschafwaarde 31-12-2018	252.048	81.995
Cumulatieve afschrijving	57.552-	28.686
Boekwaarde 31-12-2018	194.496	53.309

2. Vorderingen en overlopende activa

De specificatie is als volgt :

	31-12-2018	31-12-2017
Vorderingen op debiteuren *	292.838	149.595
Rekening Courant Spring Jeugdhulp	266.827	-
Inhouding PAWW	27	-
Vooruitbetaalde bedragen	10.489	2.240
Overige transitorische activa	4.829	4.208
Totaal vorderingen en overlopende activa	575.009	156.043

* Het gaat hier om vorderingen uit hoofde van subsidies. De vorderingen hebben betrekking op de gemeenten in West-Brabant-West

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt :

	31-12-2018	31-12-2017
ING bank	252.821	268.071
ING bank spaarrekening	1.129.847	1.629.672
ING Bank kasgeldrekening	1.740	1.122
Kas Spring	112	178
Totaal liquide middelen	1.384.520	1.899.043

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2018
Bestemmingsreserve	286.500	-	286.500-	-
Overige reserves, algemene reserve	510.242	62.116	286.500	858.858
Totaal eigen vermogen	<u>796.742</u>	<u>62.116</u>	<u>-</u>	<u>858.858</u>

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2018	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-12-2018
Uitgestelde beloningen	23.753	8.527	1.570	30.710
Verlofbudget	193.191	185.480	144.869	233.802
Totaal voorzieningen	<u>216.944</u>	<u>194.007</u>	<u>146.439</u>	<u>264.512</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	36.932
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	227.581

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt :

	31-12-2018	31-12-2017
Crediteuren	98.659	160.430
Rekening Courant NMO	107.014	117.785
Rekening Courant MEE	27.595	71.248
<i>Schulden uit hoofde van subsidies:</i>		
Nog te betalen Gemeente Roosendaal	-	19.840
<i>Personeelsgerelateerde schulden:</i>		
Salarissen	4.344	4.677
Vakantietoeslag	264.904	240.438
Verlofuren	85.161	82.163
Belastingen en sociale premies	432.636	380.773
Pensioenpremie	10.219	10.463
<i>Overige nog te betalen kosten:</i>		
Af te dragen BTW	-	198
Overige transitorische passiva	123	109
<i>Vooruitontvangen bedragen:</i>		
Leveranciers	-	6.584
Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	1.030.655	1.094.708

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

In dit jaar is er geen verplichting.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Mobiele apparatuur	Automatisering	Totaal
Stand per 1 januari 2018			
- aanschafwaarde	45.659	36.336	81.995
- cumulatieve afschrijvingen	21.420-	7.267-	28.687-
Boekwaarde per 1 januari 2018	24.239	29.069	53.308
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	170.053	-	170.053
- afschrijvingen	21.598-	7.267-	28.865-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>			
aanschafwaarde	18.583-	-	18.583-
cumulatieve afschrijvingen	18.583	-	18.583
<i>- waardevermindering activa</i>			
aanschafwaarde	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	148.455	7.267-	141.188
Stand per 31 december 2018			
- aanschafwaarde	197.129	36.336	233.465
- cumulatieve afschrijvingen	24.435-	14.534-	38.969-
Boekwaarde per 31 december 2018	172.694	21.802	194.496
<i>Afschrijvingspercentage</i>	33,3%	20%	

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

OPBRENGSTEN

7. Subsidies

Subsidie gemeenten jeugdafspraken	2018 Werkelijk		2018 Begroot	
	€	fte	€	fte
Bergen op Zoom	1.355.616	16,00	1.351.776	16,00
Etten-Leur	1.223.443	14,44	1.219.977	14,44
Halderberge	726.102	8,57	675.888	8,00
Moerdijk	889.623	10,50	887.103	10,50
Roosendaal	2.118.150	25,00	2.112.150	25,00
Rucphen	621.042	7,33	619.283	7,33
Steenbergen	451.590	5,33	452.000	5,35
Woensdrecht	423.630	5,00	422.430	5,00
Zundert	465.993	5,50	464.673	5,50
	8.275.189	97,67	8.205.280	97,12
Subsidie gemeenten expertteam	Werkelijk		Begroot	
	€	fte	€	fte
Expertteam	497.535	1,54	429.602	1,56
	497.535	1,54	429.602	1,56
Subsidie overige taken	Werkelijk		Begroot	
	€	fte	€	fte
Gemeente Roosendaal				
- Klant Contact Centrum	126.729	1,50	126.729	1,50
Gemeente Tholen				
- Jeugdprofessional sociaal domein	58.629	0,67	56.606	0,67
- Schoolmaatschappelijk werker	12.217	0,14	-	-
Gemeente Halderberge				
- Mee denk coach	75.099	0,89	75.099	0,89
Gemeente Etten-Leur				
- Procesregisseur	27.810	0,33	-	-
Gemeente Woudrichem				
- Inzet gedragswetenschapper	6.681	0,07	-	-
	307.165	3,60	258.434	3,06
Overige opbrengsten	Werkelijk		Begroot	
	€	fte	€	fte
Samenwerkingsverband VO Roosendaal	73.452	0,85	67.802	0,79
Overige opbrengsten	6.785	-	-	-
	80.237	0,85	67.802	0,79
Totaal subsidie en opbrengsten	9.160.126	103,66	8.961.118	102,53

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

SUBSIDIES

7. Subsidies

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
<i>De specificatie is als volgt :</i>			
Subsidie gemeenten jeugdafspraken	8.275.189	8.280.379	7.450.544
Subsidie gemeenten expertteam	497.535	429.602	435.918
Subsidie overige taken			
- Gemeente Roosendaal	126.729	126.729	190.446
- Gemeente Tholen	70.846	56.606	47.707
- Gemeente Halderberge	75.099	-	43.160
- Gemeente Etten-Leur	27.810	-	-
- Gemeente Woudrichem	6.681	-	903
Overige opbrengsten			
- Samenwerkingsverband VO Roosendaal	73.452	67.802	67.802
- Overige opbrengsten	6.785	-	14.320
	<u>9.160.126</u>	<u>8.961.118</u>	<u>8.250.800</u>

Toelichting subsidie overige taken:

De subsidies overige taken van de gemeenten Halderberge, Etten-Leur en Woudrichem waren niet begroot. De subsidie van de Gemeente Halderberge had betrekking op de inzet van een meedenkcoach, de subsidie van de Gemeente Etten-Leur had betrekking op vervanging van een procesregisseur en de subsidie van de gemeente Woudrichem had betrekking op de inzet van een gedragswetenschapper.

KOSTEN

8. Personeelskosten

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
<i>De specificatie is als volgt :</i>			
Lonen en salarissen	5.728.070	5.755.145	5.241.384
Sociale lasten	995.686	958.822	911.553
Pensioenpremie	555.737	560.749	492.606
Doorbelastingen personeel MEE	106.572	109.230	85.515
Doorbelastingen personeel NMO	329.232	335.160	351.839
Doorbelastingen personeel Jeugdhulp	65.115	-	-
	<u>7.650.182</u>	<u>7.719.106</u>	<u>7.082.897</u>
Verloonde personeelsleden in FTE	<u>126,02</u>	<u>121,29</u>	<u>118,91</u>

Toelichting personeelskosten:

Binnen de personeelskosten is een post van € 43.854 geboekt. Het gaat hier om niet opgenomen uren inzake vakantie en verlofbudget. De formatie neemt toe met 4,73 Fte ten opzichte van de begroting. De subsidies laten een toename zien van 1,13 Fte (zie 5.1.7). De overige 3,60 Fte zijn ingezet voor de vervanging van zieke medewerkers

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
<i>Materiële personeelskosten</i>			
Wervingskosten	480	15.000	374
Opleidingskosten	143.378	145.839	127.303
Arbokosten	8.744	4.000	4.704
OR kosten	4.451	5.000	6.086
Reis- en verblijfskosten	119.317	105.435	107.508
Reiskosten woon-werk	123.225	101.155	100.954
Gratificatie onbelast	8.528	16.426	16.818
Verzekeringen personeel	2.967	-	-
Werkkostenregeling	78.976	62.374	56.371
Beroepsregistratie	8.300	15.330	11.190
Overige	2.420	4.000	1.957
	500.787	474.559	433.265

Toelichting materiële personeelskosten:

Binnen het budget van de opleidingskosten was voor iedere jeugdprofessional een persoonlijk budget beschikbaar van € 500. Er is voor € 13.564 gebruik gemaakt van dit budget.
De kosten van de WA verzekering worden vanaf dit verslagjaar weergegeven onder de post verzekering personeel binnen de materiële personeelskosten. In het verleden werd deze verzekering bij het onderdeel huisvestingskosten weergegeven

	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
<i>Personeel niet in loondienst</i>			
Huishoudelijke dienst	15.208	20.000	2.387
Beleidsmedewerker	24.739	20.000	-
PR	-	-	47.585
Cliëntgebonden	526.913	260.198	338.144
Automatisering	12.458	50.000	10.167
	579.318	350.198	398.283
Totaal personeelskosten	8.730.287	8.543.863	7.914.445

Toelichting personeel niet in loondienst:

De overschrijding bij het cliëntgebonden personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt door de vervanging van zieke medewerkers. Deze vervanging was hoger dan begroot.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

9. Afschrijvingen vaste activa

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
Afschrijvingen:			
- Materiële vaste activa	28.865	96.898	22.742
- Doorbelasting afschrijving NMO	3.851	4.134	2.506
Totaal afschrijvingen	<u>32.716</u>	<u>101.032</u>	<u>25.248</u>

Toelichting afschrijvingen vaste activa:

De afschrijvingen dalen omdat er gekozen is voor minder dure apparatuur. Dit vanwege de lagere aanbestedingsprijs die in 2018 is gekregen.

10. Materiële kosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
Voedings- en vergaderkosten	12.404	21.000	12.666
Inrichtingskosten	182	5.000	1.229
Bureau- en administratiekosten	24.185	11.000	3.829
Automatiseringskosten	34.545	27.000	22.771
Porto-, internet- en telefoonkosten	49.744	51.200	49.780
Advieskosten	15.740	17.500	6.131
Bijdrage beroepsvereniging	6.409	8.000	5.791
Marketing en communicatie	18.298	10.000	2.245
Kosten algemeen beheer	10.447	11.701	3.512
Cliëntkosten	743	5.000	9.147
Doorbelaste kosten vanuit MEE	14.764	14.764	14.404
Doorbelaste kosten vanuit NMO	79.595	63.368	62.162
	<u>267.056</u>	<u>245.533</u>	<u>193.667</u>

Toelichting materiële kosten:

De overschrijding bij de bureau- en administratiekosten wordt veroorzaakt door de post drukwerk derden in verband met het nieuwe logo.

De automatiseringskosten vallen hoger uit door meer licenties.

De overschrijding van de marketing en communicatie wordt veroorzaakt door de aanpassingen van de website.

De kosten van NMO nemen toe door hogere accountantskosten. Daarnaast zijn de wervingskosten hoger uitgevallen dan begroot.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

11. Huisvestingskosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
Onderhoudskosten	10.651	5.660	5.229
Schoonmaakkosten	612	2.000	-
Energiekosten	6.421	10.000	1.478
Verzekering / diverse heffingen	23.347	28.330	23.732
Huren	25.242	25.000	4.167
Doorbelaste huisvestingskosten	1.692	-	-
	<u>67.964</u>	<u>70.990</u>	<u>34.606</u>

12. Financiële opbrengsten en kosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2018	Begroot 2018	Werkelijk 2017
Renteopbrengsten	13-	-300	175-
Totaal financiële opbrengsten en kosten	<u>13-</u>	<u>-300</u>	<u>175-</u>

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

13. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De bezoldiging van de bestuurders van de zorginstelling over het jaar 2018 is als volgt:

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie?	Raad van Bestuur & Raad van Toezicht
Wat is de samenstelling van het bestuur of de directie?	1 lid Raad van Bestuur 5 leden Raad van Toezicht

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2018 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Naam	M.E. Hoosemans
Functionaris (functienaam)	Bestuurder

	2018
Deeltijdfactor (percentage)	1 fte (100%)
Bruto-inkomen (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen)	109.736
Winstdelingen en bonusbetalingen	-
Totaal beloning	109.736
Vrijwillige sociale lasten	-
Bruto-onkostenvergoeding (vast en variabel)	-
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn (in €)	11.256
Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband (in €)	-
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u><u>120.992</u></u>
Beloning	<u><u>120.992</u></u>
WNT norm	151.000

De raad van Bestuur is in dienst bij de stichting NMO. Vanuit de stichting NMO verricht zij haar bestuurstaken ten behoeve van de stichtingen MEE West-Brabant, MEE Zuid-West Nederland, Spring Jeugdprofessionals en Spring Jeugdhulp. De kosten voor de Raad van Bestuur, welke voornamelijk uit loonkosten bestaan, worden doorbelast aan de genoemde stichtingen. Omdat er sprake is van een eenheid van bestuur voor alle genoemde stichtingen is voor de bepaling van de klasse-indeling voor het toepasselijke WNT-bezoldigingsmaximum uitgegaan van het totale ("Groeps") niveau. Hieruit volgt een indeling in klasse 3 met een daarbij behorend bezoldigingsmaximum voor 2018 van € 151.000. In de individuele jaarrekeningen van de stichtingen hebben wij de in de WNT verplicht gestelde bezoldigingsinformatie voor de Raad van Bestuur integraal en op eenzelfde wijze gepubliceerd. Voor de bezoldigingsinformatie van de Raad van Toezicht geldt hetzelfde.

De bezoldiging van de bestuurder over 2018 bedraagt € 120.992. Deze bezoldiging valt binnen de klassering.


5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2018 is als volgt (bedragen zijn excl. btw):

Naam	Datum benoeming	Functies	Bezoldiging
Dhr. R.E. Axt	01-08-2014	Voorzitter	7.500
Dhr. J.J.G.M. Biskop	01-01-2011	Vice-voorzitter	6.250
Dhr. J.P.A. Spithoven	01-01-2017	Lid	5.000
Mw. F.S.S. Huismans	01-01-2017	Lid	5.000
Mw. H.P.M. Braks	01-01-2018	Lid	5.000
Totaal			<u>28.750</u>

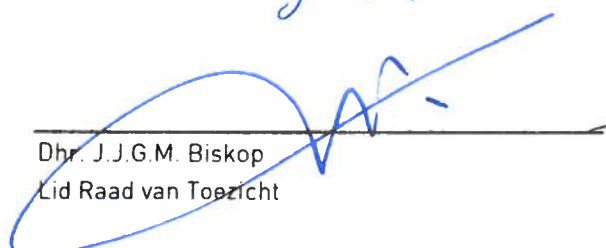
<i>Honoraria accountant</i>	2018	2017
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	46.000	33.862
Overige controlewerkzaamheden:	-	-
Fiscale advisering	-	-
Niet controle-diensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u>46.000</u>	<u>33.862</u>

5.1.8 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS




Mw. M.E. Hoosemans
Bestuurder


Dhr. R.E. Axt
Voorzitter Raad van Toezicht




Dhr. J.J.G.M. Biskop
Lid Raad van Toezicht



Dhr. J.P.A. Spithoven
Lid Raad van Toezicht



Mw. F.S.S. Huismans
Lid Raad van Toezicht



Mw. H.P.M. Braks
Lid Raad van Toezicht

Breda, 26 maart 2019



5.2. OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Spring heeft de jaarrekening 2018 vastgesteld in de vergadering van 18 maart 2019.

De Raad van Toezicht van de Stichting Spring heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd in de vergadering van 26 maart 2019.

5.2.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

5.2.3 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Spring Jeugdprofessionals

VERKLARING OVER DE IN DE JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Spring Jeugdprofessionals te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spring Jeugdprofessionals op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2018.
2. De resultatenrekening over 2018.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Spring Jeugdprofessionals zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaardocument
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van RJ 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ 640 Organisaties zonder winststreven, bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaardocument en de overige gegevens, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ 640 Organisaties zonder winststreven en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ 640 Organisaties zonder winststreven en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 27 maart 2019

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. R.C.G. Vervoort RA