

Jaarverslag 2019



INHOUDSOPGAVE		Pag.
	Jaardocument 2019	
1.	De organisatie	4
2	Impressie 2019	12
3	Medewerkers	18
4	Vooruitblik	20
5.1	Jaarrekening 2019	
5.1.1	Balans per 31 december 2019	21
5.1.2	Resultatenrekening over 2019	22
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2019	23
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	24
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2019	28
5.1.6	Materiële vaste activa	31
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2019, budget gemeenten	32
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2019	34
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2019, bezoldiging	38
5.1.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2019, honoraria accountant	39
5.1.8	Gebeurtenissen na balansdatum	40
5.1.9	Ondertekening door bestuurder en toezichthouders	41
5.2	Overige gegevens	
5.2.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	42
5.2.2	Resultaatbestemming	42
5.2.3	Controleverklaring	42



JAARDOCUMENT 2019

Algemeen

Naam rechtspersoon	SPRING Jeugdprofessionals
Rechtsvorm	Stichting
Postadres bezoekadres	Heerbaan 100
Postcode	4817 NL
Plaats	Breda
Telefoonnummer	088-0771200
Identificatienummer (S) NZa	n.v.t.
Nummer kamer van Koophandel	61774936
E-mailadres	info@SPRINGjeugd.nl
Internetpagina	www.SPRINGjeugd.nl

Uitgangspunten van de verslaglegging

In het voorliggende Jaardocument 2019 geven we inzicht in de prestaties van SPRING Jeugdprofessionals in het verslagjaar 2019, waarbij het verslagjaar zoals gebruikelijk gelijk is aan het kalenderjaar.

De bestuurder van NMO, Marlies Hoosemans, heeft het Jaardocument 2019 vastgesteld op 25 maart 2020. De jaarrekening is, voorzien van een goedkeurende controleverklaring en inclusief de bestemming van het resultaat conform artikel 7.2a van de statuten, ter goedkeuring aangeboden aan de Raad van Toezicht. Deze heeft zowel de jaarrekening als de voorgestelde toevoeging c.q. onttrekking van het resultaat aan de reserves, goedgekeurd in zijn vergadering van 1 april 2020

INHOUD

1. De organisatie

- 1.1 Missie
- 1.2 Structuur
- 1.3 Bestuur
- 1.4 Werkgebied
- 1.5 Verslag Raad van Toezicht
- 1.6 Medezeggenschap - Ondernemingsraad

2. Impressie 2019

- 2.1 Missie en Visie
- 2.2 Beleid, inspanningen en prestaties
- 2.3 Ontwikkelingen
 - 2.3.1 Kind in scheiding
 - 2.3.2 Recruitment
 - 2.3.3 Veiligheidsteams en ontwikkeling strategie en veiligheid
 - 2.3.4 Expertteam regio West-Brabant-West
- 2.4 Doorontwikkeling
- 2.5 Kwaliteit

3. Medewerkers en financieel beleid

4. Vooruitblik

1. De organisatie

1.1 Missie

SPRING is een platte, flexibele, lerende en innovatieve organisatie waarin de jeugdprofessional alle ruimte heeft om vanuit de gezinnen te werken en zichzelf optimaal te blijven ontwikkelen in zijn vakmanschap in de lokale context. SPRING gerealiseerd dit door (1) het bundelen van expertise, (2) werken aan een verdergaande kanteling van visie en werkwijzen en (3) door een innovatieve manier van organiseren in co-creatie met gemeenten.

1.2 De structuur

SPRING Jeugdprofessionals is een zelfstandige rechtspersoon, die in opdracht van de 9 gemeenten van de regio West-Brabant West verantwoordelijk is voor het bieden van vrij toegankelijke ondersteuning en voor de toeleiding naar specialistische jeugdzorg.

SPRING maakt onderdeel uit van de holding NMO (Netwerk Maatschappelijke Ondersteuning). In de overkoepelende stichting NMO zit de Raad van Toezicht, het bestuur en de ondersteunende diensten van MEE West-Brabant, MEE Zuidwest Nederland, SPRING Jeugdprofessionals en SPRING Jeugdhulp.

De stichting NMO vormt het bestuur van de stichting SPRING Jeugdprofessionals en van de stichtingen SPRING Jeugdhulp en MEE West-Brabant/Zuidwest Nederland.

NMO kent een Raad van Toezichtmodel. Het bestuur c.q. de algemene dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de bestuurder.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuurder en Raad van Toezicht heeft MEE West-Brabant vastgelegd in drie documenten:

- de statuten NMO
- het reglement van de Raad van Toezicht NMO
- het bestuursreglement NMO

De documenten voldoen aan de normen en richtlijnen van de Zorgbrede Governancecode 2017.

1.3 Bestuur

Het bestuur van de stichting SPRING is opgedragen aan de bestuurder van NMO. De bestuurder is daarmee (eind)verantwoordelijk voor onder andere de realisatie van de doelstellingen van de stichting, de strategie en het beleid.

In het verslagjaar is de functie van bestuurder vervuld door mevrouw mr M.E. Hoosemans MA.

Naam	Nevenfunctie
mevrouw mr M.E. Hoosemans MA	lid Raad van Toezicht De Cultuurkantine (16-11-2015)

De Raad van Toezicht NMO houdt integraal toezicht, ziet toe op de algemene gang van zaken binnen de organisaties en staat de bestuurder met raad terzijde. Het integrale verslag van de Raad van Toezicht is per afzonderlijke stichting opgenomen.

De organisatiewijzer 2019 laat zien hoe het concern is samengesteld:

ORGANISATIE-WIJZER 2019

Raad van Toezicht



Management



West-Brabant
Zuidwest Nederland



- Jeugdprofessionals
- Gedragsdeskundigen
- Professionals Vraagbaak
- Werkbegeleiders
- Projectmanager
- Coördinator leren en ontwikkelen



- Consulenten cliëntondersteuning
- Experts arbeidsparticipatie
- Gedragsdeskundigen
- Projectleiders
- Ervaringsdeskundigen

1.4 Werkgebied

SPRING Jeugdprofessionals is werkzaam in de 9 gemeenten van de regio West-Brabant West: Bergen op Zoom, Woensdrecht, Steenberg, Roosendaal, Rucphen, Halderberge, Moerdijk, Etten-Leur en Zundert. Daarnaast werkt zij in Tholen en in de 13 gemeenten van de provincie Zeeland voor wat betreft het project Kind in scheiding Zeeland.

1.5 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft zijn functies in de volgende clusters onderverdeeld:

- werkgeversfunctie ten opzichte van de Raad van Bestuur
- toezichthoudende taken (waaronder formele wettelijke en statutaire verplichtingen en bevoegdheden)
- externe verplichtingen
- eigen ontwikkeling

Voor SPRING Jeugdprofessionals is na de aanbesteding in de regio West-Brabant-West in 2018 de organisatie verder uitgebouwd. Helaas heeft het eerste jaar van de nieuwe aanbesteding geresulteerd in een forse financiële tegenvaller. Voor 2020 zijn de nodige beheersmaatregelen genomen. SPRING Jeugdhulp laat voor het eerst een positief resultaat zien.

Bij MEE was voor het eerst in jaren weer een lichte groei waarneembaar en de financiële positie is, mede door de verkoop van het pand aan de Heerbaan, verbeterd. Groei is onder andere gerealiseerd vanuit de koplopergemeenten Breda en Roosendaal. In Roosendaal is na een aanbesteding de opdracht “inwonersondersteuning” verkregen. In Breda wordt het CJG anders georganiseerd wat gevolgen heeft voor de medewerkers van MEE. Het noemen waard is verder de samenwerking met “Rollwithus” waar de RvT tijdens een werkbezoek kennis mee heeft gemaakt. Ook is een bezoek gebracht aan Magazijn 076. Mooie initiatieven die laten zien dat innovatie loont.

Andere thema's waar aandacht aan is besteed waren de positie van MEE en SPRING op de arbeidsmarkt, de komende bestuurswissel, kwaliteit, innovatieve ontwikkelingen en de relatie met belanghebbenden.

Rol van de Raad van Toezicht

In 2019 heeft de Raad van Toezicht op een constructieve en kritische wijze toezicht gehouden op de consistente koers en de besturing van de organisatie. Primair is dit gedaan in de reguliere overleggen met de bestuurder en de controller. Op basis van de vastgestelde koers en de jaaragenda doet de bestuurder jaarlijks een Bestuurderstoezegging, dit is in feite het werkplan van de bestuurder. De Raad van Toezicht volgt met behulp van rapportages en een dashboard de uitvoering en stand van zaken.

De Raad van Toezicht heeft geen specifieke commissies benoemd. De kwartaal/budgetrapportages worden in de reguliere vergadering van de Raad van Toezicht besproken in het bijzijn van de controller. De jaarstukken en het accountantsverslag worden in de voltallige raad besproken met de accountant en de controller. Alle leden hebben naast de algemene verantwoordelijkheid elk een specifiek aandachtsterrein:

- Werkgeverschap, functioneren en evaluatie bestuurder: de heer Axt en de heer Biskop (vanaf 1 oktober mevrouw Braks)
- Overlegpartners management: de heer Axt en mevrouw Huismans
- Overlegpartner Cliëntenraad, landelijke ontwikkelingen: de heer Biskop (vanaf 1 juli 2019 de heer Boerman)
- Overlegpartners Ondernemingsraad: mevrouw Braks en de heer Spithoven

Wijzigingen

Per 1 januari 2019 was het einde van de zittingstermijn van de heer Biskop. Omdat de voorzitter van de RvT, de heer Axt, enige maanden afwezig was, is de heer Biskop gevraagd langer aan te blijven en tijdelijk de functie als voorzitter waar te nemen. De heer Biskop is aangebleven tot 1 mei 2019. Hiermee werd voldaan aan de Governance Code zorg. De heer Biskop is per 1 juli opgevolgd door de heer Boerman. Hij is lid van de RvT op voordracht van de Cliëntenraad MEE. De werving en selectie is gezamenlijk met de Cliëntenraad uitgevoerd en begeleid door een extern bureau. We zijn blij dat de vacature opnieuw door een goede toezichthouder is ingevuld en ook de mooie diversiteit in samenstelling gehandhaafd blijft.

Overlegmomenten

De voorzitter heeft maandelijks een overleg met de bestuurder, waar naast de algemene gang van zaken, de agenda voor de overleggen wordt samengesteld.

Er zijn diverse bijeenkomsten gehouden om goed zicht te verkrijgen op de vertaling van ontwikkelingen, strategie naar beleid en uitvoering én de effecten voor cliënt en medewerkers. Naast de vergaderingen worden er werkbezoeken georganiseerd of wordt een (strategie)bijeenkomst bijgewoond, waarbij de (individuele) leden van de Raad van Toezicht zich laten informeren of bijscholen over specifieke onderwerpen of nieuwe ontwikkelingen.

Aanvullend wordt ook regelmatig gesproken met managers en professionals van NMO, MEE en SPRING. In deze open dialoog zijn diverse thema's besproken. Er is tevens aandacht besteed aan de ervaringen van professionals met de transitie, de opgaven en hun verbeteruggesties.

Minimaal 2x per jaar voert een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht overleg met de Ondernemingsraden van MEE en SPRING en met de Cliëntenraad. Deze gesprekken vinden in een open dialoog plaats en scherpt de Raad van Toezicht in hun toezichthoudende rol.

Bijeenkomsten en thema's

In 2019 vonden 6 reguliere vergaderingen plaats waarin de Raad van Toezicht onder andere de volgende onderwerpen heeft besproken c.q. goedkeuring verleend:

- ✓ Jaarrekening, jaarverslag en accountantsverslag 2018
- ✓ Begroting 2019
- ✓ Strategische koers 2019-2020
- ✓ Huisvesting Heerbaan
- ✓ Aanbesteding SPRING 2019
- ✓ Aanbestedingen MEE West-Brabant 2019
- ✓ Bijeenkomst stakeholders
- ✓ Aandacht voor ziekteverzuim
- ✓ Risicoanalyse MEE
- ✓ Wijziging reglement herbenoemingen
- ✓ Dashboard
- ✓ Procedure opvolging nieuwe bestuurder
- ✓ Wervingsprocedure nieuw lid Raad van Toezicht

Samenstelling

De Raad van Toezicht was in 2019 als volgt samengesteld:

NAAM	HOOFDFUNCTIE	NEVENFUNCTIES	DATUM benoeming	1 ^{ste} termijn loopt af	2 ^{de} termijn loopt af
drs. R.E. Axt, MSc voorzitter	Voorzitter Raad van Bestuur Santé Partners	<ul style="list-style-type: none"> ▪ bestuurder van Mikado ▪ lid Raad van Toezicht Tragel ▪ voorzitter Raad van Toezicht De Lange Wei (1 januari 2018) 	1-8-2014	31-12-18	31-12-22
Mevrouw ir. H.P.M. Braks-Langenkamp vice-voorzitter	zelfstandig adviseur en interim-manager bij maatschappelijke organisaties	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voorzitter RvC Trivire (tot 1 juli 2019) ▪ lid RvT ONS label Breda (onbezoldigd) ▪ lid RvC NV Stadsherstel Breda (onbezoldigd) ▪ visitator woningcorporaties 	1-1-2018	31-12-21	31-12-25
Mr. J.P.A. Spithoven, REIM	interim-manager en zelfstandig organisatie adviseur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ deelnemer stichting Quality Boards deelnemer kennisnetwerk The Midfield ▪ directeur-bestuurder Stichting Gebiedsgerichte SROI ▪ beoogd bestuursvoorzitter Coöperatie Energie Samen Rivierenland 	1-1-2017	31-12-20	31-12-24
Mw. F.S.S. Huismans, MSc, BBA	Directeur-bestuurder Care Plus Stichting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lid leadership team SingularityU chapter Eindhoven (onbezoldigd) 	1-1-2017	31-12-20	31-12-24
drs. R.A. Boerman	Bestuurder Katholieke Scholenstichting Fectio	voorzitter bestuur Beumer & Drost (onbezoldigd)	1-7-2019	30-6-23	30-06-27
Einde benoemingstermijn					
drs. J.J.G.M. Biskop	directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs Roosendaal-Moerdijk e.o. en zelfstandig adviseur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voorzitter stichting De Plus van Surplus, Zevenbergen ▪ voorzitter Raad van Toezicht Stichting Zet Tilburg ▪ voorzitter bestuur Netwerk Leidinggevend Passend Onderwijs (Netwerk LPO); (1 december 2017) 	1-1-2011		1-5-19

Daarnaast waren er onder meer de volgende bijeenkomsten in 2019:

- Werkbezoeken, zelfevaluatie en strategiebijeenkomsten
- Overleg bestuurder en managers
- Overleg met Cliëntenraad
- Overleg met Ondernemingsraden

Eigen ontwikkeling

Ook in 2019 is stilgestaan bij het eigen functioneren van de Raad als geheel en de samenwerking met de bestuurder. In december 2019 heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden. Deze zelfevaluatie is door mevrouw Braks voorbereid.

Alle leden en de bestuurder hebben vooraf een vragenlijst ingevuld en mevrouw Braks heeft in een gesprek met de bestuurder input opgehaald. Op basis daarvan is een agenda opgesteld met als bespreekpunten:

- Kwaliteit RvT overleg
- Zichtbaarheid, legitimatie en relatie RvT met stakeholders
- Gevolgen wisseling bestuurder voor functioneren RvT en werkgeversfunctie RvT
- Belangrijke strategische thema's
- Rolopvatting RvT en onderlinge samenwerking
- Permanente educatie

Over al deze onderwerpen zijn afspraken gemaakt voor 2020.

De voorzitter heeft jaarlijks met elk lid van de Raad van Toezicht een individueel gesprek waarin functioneren van de Raad van Toezicht en gewenste ontwikkelingen wordt besproken. Uit deze gesprekken zijn geen bijzonderheden gekomen.

Om op de hoogte te blijven van relevante ontwikkelingen is door individuele leden in 2019 onder andere deelgenomen aan een seminar met als onderwerp "De veranderkracht van toezicht", het ledenfestival van de NVTZ "Gebiedsgericht samenspel", masterclass "ICT in de boardroom" en intervisiebijeenkomsten.

Werkgeversrol

Het jaarlijkse gesprek met de bestuurder heeft in het voorjaar van 2019 plaatsgevonden. In dit jaarlijkse gesprek is stilgestaan bij de voortgang van de ambities van de organisatie, de risico's, de rol van de bestuurder en de ontwikkeling hierin, de bezetting van de sleutelfuncties, de samenwerking met de Raad van Toezicht en de arbeidsvoorwaarden.

Bezoldiging

Bij de vaststelling van de hoogte van de bezoldiging zijn de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van toezichthouders in de zorg (NVTZ) gevolgd. De bedragen van de bezoldiging kunt u lezen in de Jaarrekening 2019.



In dit jaarverslag doet de OR samenvattend verslag van zijn werkzaamheden in 2019.

Per 1 januari 2019 bestond de OR uit de volgende leden:

Sietske Backx, voorzitter, Mary-Ellen Becht, secretaris, Kim Kremers, Laura Sprenkels, Tia Spithoven, Peter Nieuwkoop en Jan Goedhart.

In november 2019 traden er 3 OR leden af. Twee personen hadden zich als kandidaat verkiesbaar gesteld, daardoor is de geplande OR verkiezing in november helaas niet doorgegaan. De 2 verkiesbare kandidaten zijn in november als OR lid geïnstalleerd.

De samenstelling van de OR was vanaf november '19 als volgt:

Peter Nieuwkoop, voorzitter, Mary-Ellen Becht, secretaris, Tia Spithoven, Jan Goedhart, Babs Scheringa en Bernice van Nassau.

In het verslagjaar januari 2019 – december 2019 kwam de OR 13x bijeen en hebben er 6 overlegvergaderingen met bestuurder en een manager plaatsgevonden. Een afvaardiging van de Raad van Toezicht sloot in het voorjaar en najaar aan bij een overlegvergadering.

Tijdens de overlegvergaderingen werd er open en in goede verstandhouding met elkaar van gedachten gewisseld.

Om de collega's te informeren over en te betrekken bij de OR, plaatste de OR 2 nieuwsflitsen op intranet en raadpleegde, indien nodig, de achterban door middel van enquêtes. Daarnaast zijn de vastgestelde notulen van de overlegvergaderingen gepubliceerd.

Tijdens de SPRINGdag op 11 juni heeft de OR een workshop gehouden over de OR.

De OR stelt de in het afgelopen jaar gevraagde en ongevraagde reacties en adviezen van collega's bijzonder op prijs!

In 2019 besproken onderwerpen en thema's

Naast de onderwerpen die in 2019 in het kader van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) aan de OR werden voorgelegd, kwamen in de OR vergaderingen en/of in de overlegvergaderingen onder andere de volgende onderwerpen ter sprake:

• OR in nieuwe vorm / nieuwe werkwijze	• Training OR
• Herijking reiskostenvergoeding	• Gesprekscyclus ontwikkelgesprekken
• Persoonlijk opleidingsbudget	• Feedbackformulier ontwikkelgesprekken
• Melden en leren van incidenten, calamiteiten en geweld	• Audit rapportage SPRING 2019
• Werving nieuw lid Raad van Toezicht	• Werkdrukplan
• Management review	• Uitbreiding management
• Klachtenregeling SPRING	• Nieuwe preventiemedewerker

• Aanbesteding Jeugdhulp Zeeland	• Nieuwe opzet informele contactmomenten bestuurder/managers
• Proces van functiewijzigingen en interne vacatures	• Verantwoordelijkheid van SKJ geregistreerde JP'ers voor niet-geregistreerde JP'ers "maatjes"
• Financiële jaarstukken SPRING 2018	• SPRINGdag
• Bekostiging EVC trajecten	• Inschaling JP'er
• Selectieprocedure JP'ers	• Verkoop pand Heerbaan en nieuwe huisvesting
• Aanbesteding in Zeeland	• Aannamebeleid
• Mediaprotocol	• ICT gedragscode
• Verkiezingen OR 19 november 2019	• Naderend pensioen bestuurder en werving nieuwe bestuurder
• Inplannen informele contactmomenten met de managers	• Begroting OR 2019/2020
• Procedure vacature werkbegeleiders	• Nieuwsbericht over plannen van de overheid om gespecialiseerde expertisecentra voor jongeren met meervoudige problemen op te richten

Trainingen OR

In april heeft de OR een training gevolgd waarbij de focus lag op de OR nieuwe stijl:

Op een goede manier nadenken over het proces van een thema. Tijdige en goede communicatie en transparantie. Samen het goede gesprek voeren.

In december heeft de OR een tweede training gevolgd waarbij lag de focus op het vertrouwd maken van de nieuwe leden met de OR en het OR werk.

Deelname aan tijdelijk werkzame teams, commissies, werkgroepen etc.

Commissie inzake vaststellen en evaluatie werkdrukplan

- Een groep van 5 JP'ers, 2 OR leden en 1 manager die beeldvormen het vak van de JP
- Werkgroep functieprofiel jeugdprofessional
- Adviescommissie werving nieuwe bestuurder
- Projectteam nieuwe huisvesting SPRING

Advies- en instemmingsaanvragen in 2019

- Adviesaanvraag gedragscode ICT-gebruik SPRING
- Adviesaanvraag benoeming de heer drs. R.A. Boerman per 1 juli 2019 tot nieuw lid Raad van Toezicht NMO, i.v.m. vertrek van de heer Biskop.

Voor beide adviesaanvragen heeft de OR een positief advies uitgebracht.

- Instemmingsverzoek Regeling Omgaan met agressie, geweld en dreiging van geweld.

De OR heeft ingestemd met dit instemmingsverzoek.

2 Impressie 2019

2.1 Missie en visie

De organisatie SPRING is in basis vormgegeven vanuit een complementaire mix van expertise op opvoeden en ontwikkelen. Expertise is afkomstig vanuit integrale vroeghulp, de vrij toegankelijke ambulante begeleiding, jongerenwerk, specialistische jeugdzorg, jeugdpsychiatrie, schoolmaatschappelijk werk, expertise bij leven met een beperking en expertise vanuit de veiligheidsketen. Ons doel is steeds de best gekwalificeerde professionals uit de regio aan ons te binden en te behouden door een aantrekkelijke en inspirerende organisatie te zijn, waarin kwaliteiten en professionele capaciteiten maximaal tot hun recht komen.

De vier kernwaarden uit de visie van het Jeugdstelsel West-Brabant West zijn het kompas voor SPRING



Eigen kracht eerst



Regie bij het gezin



Geen kind
buitenspel



Loslaten zonder de
verbinding te verliezen

SPRING vindt haar oorsprong in de transitie van de jeugdzorg en heeft de ambitie significante verbeteringen aan te brengen in het sociaal domein voor ouders en jeugdigen. SPRING ondersteunt op alle niveaus de innovatie van het jeugdstelsel. De visie van SPRING kan worden omschreven als een verschuiving van de professionele wereld naar de leefwereld:

- ❖ Meer oplossingen door en met de mensen zelf, hun sociale netwerk en sociale verbanden, zoals verenigingen, vrijwilligers etc. Minder problematiseren en medicaliseren van levensvragen en van vragen over opvoeden en opgroeien;
- ❖ Verminderen van bureaucratische procedures en vergroten van de ruimte voor professionals om samen met de inwoners een plan te maken;
- ❖ Integrale aanpak en voorkomen dat een groot aantal instanties zich gelijktijdig en los van elkaar bemoeien met een gezin;
- ❖ Aanpakken van huiselijk geweld en kindermishandeling, borgen van de veiligheid.

2.2 Beleid, inspanningen en prestaties 2019

Groei is gepaard gegaan met een financieel tekort

SPRING heeft in 2019 een grote groei in haar activiteiten laten zien. Er is sprake geweest van zowel een vraag naar meer Jeugdprofessionals als een verdere ontwikkeling van de organisatie van SPRING. Deze groei is echter gepaard gegaan met een fors negatief resultaat van € 495.332. (exclusief de wettelijke vennootschapsbelasting) over het jaar 2019.

Dit vond zijn oorzaak in:

- De nieuwe CAO Jeugdzorg: alle medewerkers die op 1 december in dienst waren, inclusief die pas waren aangesteld, hadden recht op een eenmalige uitkering van €800, die niet was begroot. Juist in november waren veel nieuwe medewerkers aangesteld vanwege een uitbreiding van de formatie met circa 10 FTE per januari 2020 i.v.m. de regionale pilot Strategie Veiligheid.

- De post personeel niet in loondienst werd fors overschreden: SPRING heeft het afgelopen jaar de prioriteit gelegd bij het voldoen aan de vraag van opdrachtgevers, ook als dit niet vanuit het huidige personeelsbestand kon.
- Daarnaast ontstond vanwege de gunning van een aanbesteding “Expertteam” een acute vraag naar gedragsdeskundigen. Door de combinatie met de krappe arbeidsmarkt kon daar aanvankelijk alleen aan worden voldaan door het inzetten van personeel niet in loondienst.
- De medewerkers hebben niet alle verlofuren opgenomen. Hierdoor ontstaat er een extra last voor de exploitatie.
- Er konden minder FTE's worden gefactureerd dan voorzien.
- Tot slot is in 2019 gebleken dat de jeugdzorginstellingen ook vennootschapsbelastingplichtig zijn, wat geleid heeft tot een extra last van €180.588.

De cumulatie van deze factoren in combinatie met het feit dat SPRING een uitdaging had vanwege een tarief dat €4.000 per fte lager lag dan het jaar daarvoor, heeft geleid tot het uiteindelijke tekort.

Gezien de analyse en de ervaring van voorgaande jaren verwachten wij dat dit geen structureel financieel tekort hoeft te zijn, maar duidelijk is gebleken dat bij het huidige tarief, behorende bij het vierjarige contact dat dit jaar is ingegaan, scherp gestuurd moet worden op het sluitend houden van de exploitatie en dat het geen ruimte biedt voor het inzetten van personeel niet in loondienst.

Tot slot moet worden opgemerkt dat een deel van de kosten die geleid hebben tot het negatieve resultaat, een voor-investering zijn voor de groei die vanaf 2020 plaatsvindt.

Groei 2019

SPRING Jeugdprofessionals heeft dit jaar een aanbesteding gegund gekregen van het Expertteam West Brabant West. SPRING realiseert daarin de inzet van gedragswetenschappers binnen het jeugddomein voor zowel de jeugdprofessionals als ook voor de deelnemende gemeenten en haar partners.

Daarnaast is door SPRING en de regio veel inzet gepleegd, zowel beleidsmatig als uitvoerend, op het werken in en rondom casuïstiek met een veiligheidsrisico. Hierin zijn in 2019 de nodige stappen gezet en is een waardevol proces in gang gezet.

In onderstaande toelichtingen wordt kort de inzet en het verloop binnen benoemde ontwikkelingen beschreven.

2.3 Ontwikkelingen SPRING Jeugdprofessionals 2019

2.3.1 Kind in Scheiding Zeeland (KisZ)

Eind 2018 heeft SPRING de aanbesteding JOOP gegund gekregen. Hierbij is de opdracht om de functie JOOP te ontwikkelen en uit te voeren voor de 13 Zeeuwse gemeenten, met als uiteindelijke doel het aantal complexe echtscheidingssituaties waarbij sprake is van schade voor kinderen te beperken of te voorkomen. Hiervoor worden de volgende doelen gerealiseerd:

- a. Ontwikkelen en inrichten van (sub)regionale wegwijsfunctie op het gebied van scheiding.
- b. Verstrekken van informatie aan ouders en professionals over omgang met kinderen en regelzaken rondom de kinderen.
- c. Adviseren over partijen die in de desbetreffende casus bijdragen kunnen leveren.
- d. Adviseren aan de Zeeuwse gemeenten over lacunes in het aanbod preventie en/of hulp bij problematische scheidingen.

- e. Voert regie, begeleidt en monitort in samenwerking met de gemeentelijke toegang het proces van hulp op doelen (vanuit de Rechtbank).
- f. Ontwikkelen van een kennis- en expertisecentrum op het gebied van problematische echtscheidingen met kinderen.

Begin 2019 is SPRING gestart met een projectmanager en procesondersteuner om de noodzakelijke voorbereidingen te treffen. In de eerste fase is er in overeenstemming met de klankbordgroep besloten om de naam van het project 'JOOP', te vervangen door 'Kind in Scheiding Zeeland'. In april zijn we gestart met de benodigde 3,25 FTE Jeugdprofessionals.

Het is belangrijk dat kinderen, jongeren, ouders, personen om gezinnen heen, maar ook professionals de Jeugdprofessionals van Kind in Scheiding goed en makkelijk weten te vinden. Vanuit hier kunnen de (sub)regionale verwijzfuncties ontwikkeld worden. De jeugdprofessionals zijn voortvarend van start gegaan om bekendheid te creëren over dit project. Er is voor gekozen om jeugdprofessionals te koppelen aan de regio's (Zeeuws-Vlaanderen, Walcheren en de Oosterscheldregio).

Op deze manier creëren we met succes korte lijntjes en optimale bekendheid van de jeugdprofessionals binnen de specifieke regio. We hebben de taken van de medewerkers van Kind In Scheiding onderverdeeld in 3 varianten:

- Informatie en Advies:

Dit zijn kortdurende contacten waarbij particulieren en/of professionals de medewerkers van Kind in Scheiding benaderen voor een situatie waarbij ze advies kunnen gebruiken in zake (echt) scheidingen of een voorstadium hiervan.

- Verbinden:

Dit zijn vaak meerdere contacten (maximaal 3) waarbij de Jeugdprofessionals adviseren, maar tevens een actieve bijdrage leveren aan het verbinden van de partijen die ondersteunend kunnen zijn passend bij de hulpvraag van het gezin.

- Preventie:

Dit zijn naast bovenstaande taken alle taken die de professionals uitvoeren met als doel het voorkomen van complexe scheidingssituaties.

Het aantal casussen 'informatie & advies' en 'verbinden' wordt in onderstaande tabel per regio weergegeven:

	Informatie & Advies	Verbinden	Totaal
Oosterschelderegio	52	21	73
Zeeuws Vlaanderen	69	14	83
Walcheren	27	3	30
Totaal	148	38	186

Met betrekking tot de zaken die komen vanuit de rechtbank is er een nieuw proces opgesteld, genaamd Uniform Hulpaanbod (UHA). De Jeugdprofessionals van Kind in Scheiding Zeeland fungeren als verdeelloket voor deze rechtbankzaken. Vervolgens formuleren ze advies aan ouders en aan de medewerkers van de Lokale Toegang over de in te zetten hulp. Daarna monitoren ze de inzet van zorg. Tevens dragen ze zorg voor het tijdig verzenden en aanleveren van documenten aan de rechtbank.

Het aantal UHA-trajecten is voor Zeeland fors hoger uitgevallen dan voorspeld.

In onderstaande tabel wordt per regio het aantal UHA-zaken in beeld gebracht:

Regio	Aantal UHA-zaken	Status 'Actief'	Status 'Monitoren'	Status 'Afgesloten'
Oosterschelderegio	22	3	15	4
Walcheren	22	2	15	5
Zeeuws-Vlaanderen	20	4	14	2
Totaal	64	9	44	11

De cijfers tonen aan dat de professionals van Kind in Scheiding al goed gevonden worden. Op basis hiervan kunnen zij de signaleringsfunctie over lacunes in het aanbod preventie en/of hulp bij problematische scheidingen uitoefenen. Er is met regelmaat contact tussen de jeugdprofessionals en de inkooporganisatie Zeeland. Op basis hiervan zijn er onder andere nieuwe aanbieders actief met geschikt aanbod dat aansluit bij de behoeften in de verschillende regio's. Op basis van de vragen die de medewerkers van Kind In Scheiding krijgen, lukt het steeds meer een goed beeld te krijgen wat er nodig is in Zeeland gericht op het kennis- en expertisecentrum. Dit wordt in het volgend jaar verder ontwikkeld.

Met betrekking tot preventie worden er door de jeugdprofessionals presentaties, workshops en voorlichtingen gegeven bij onder andere scholen en bij de kinderopvang.

Met name door het hoge aantal UHA-zaken is het nog te weinig gelukt om de stap richting preventie goed te zetten. Dit heeft de focus voor 2020.

2.3.2 Recruitment

SPRING is het afgelopen jaar flink gegroeid, zowel in Zeeland als in West-Brabant West. Om de personeelsbezetting kwalitatief en kwantitatief te optimaleren hadden we behoefte aan nieuwe collega jeugdprofessionals. We zijn intensief aan de slag gegaan om nieuwe collega's te werven. Dit heeft ertoe geleid dat er 71 medewerkers in 2019 zijn ingestroomd. Dit zijn de medewerkers die zijn aangenomen voor zowel SPRING Jeugdhulp als SPRING Jeugdprofessionals. Stagiaires en inhuur medewerkers zijn hier niet in meegenomen. Het totaal aantal medewerkers bij SPRING Jeugdprofessionals is hiermee gegroeid tot 181 personen. Qua fte is dit een groei van 21,6% ten opzichten van 2018.

2.3.3 Veiligheidsteams en ontwikkeling Strategie Veiligheid in 2019

Na het pilotjaar 2018, waarin een voorzichtige samenwerking binnen de veiligheidsketen was opgebouwd, vervolgt de regio deze transformatie door het programma "Jeugdigen beter beschermen". SPRING is gevraagd hier opnieuw een grote rol te vervullen wanneer het gaat om de inhoud van het projectplan "veiligheidsteams jeugd".

Hoofddoel van het project is:

“We willen in de komende twee jaar een hernieuwde samenwerking tussen de veiligheidspartners realiseren, waarbij een gelopen pilot in de Jaren 2017-2018 als basis geldt. Het project heeft als doel efficiënte (voor de jeugdige) en effectieve (verkorte doorlooptijd) samenwerking tussen de veiligheidspartners te borgen.”

De inzet van de gedragswetenschapper van SPRING bij de organisatie en beleidsontwikkeling vangt aan bij de aannameprocedure van de Projectleider Veiligheidsteams.

De drie Veiligheidsteams (Roosendaal, Rucphen, Halderberge / Brabantse Wal / Etten-Leur, Moerdijk, Zundert) worden uitgebreid met collega's van deelnemende veiligheidspartners. Dit krijgt vorm in een driewekelijks overleg, waar casuïstiek wordt besproken in de keten met de Raad van Kinderbescherming, Veilig Thuis, JBB, WSG, onder begeleiding van een gedragswetenschapper van SPRING.

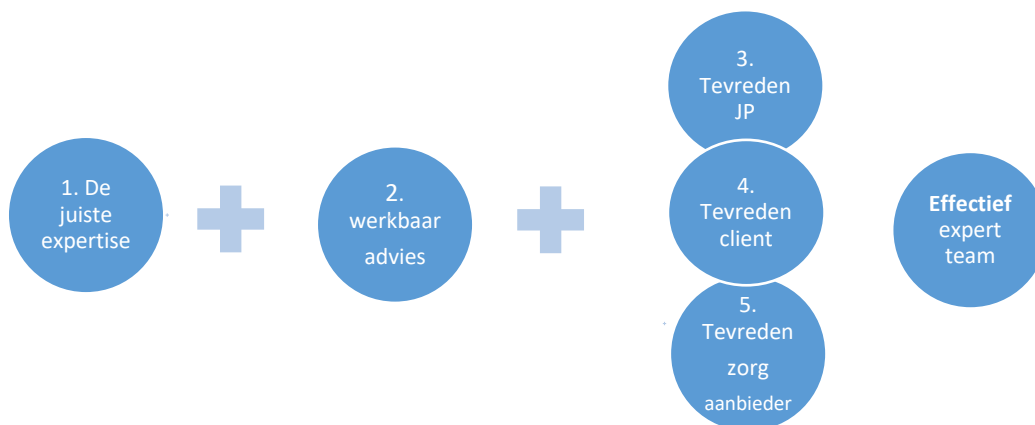
Gedragswetenschappers van de keten bespreken met elkaar de inhoud van de casuïstiek die binnen het veiligheidsteam op tafel komt. Er is overeenstemming over de wens om één doorlopend document te ontwikkelen. In een aantal bijeenkomsten wordt de Veiligheidskaart vormgegeven, gebaseerd op modellen die we allen in ons dagelijks werk en in dossiervorming gebruiken (basis Signs of Safety).

Voor de doorontwikkeling is gekozen voor een klankbordgroep waarin partners vertegenwoordigd zijn om met aandacht de aansturing verder vorm te geven. Ook binnen deze 'laag' wordt meer overeenstemming gevonden over de inhoud en de voortgang van de veiligheidsteams. De draagvlak voor deelname is vergroot.

De Strategie Veiligheid krijgt regionaal meer aandacht. Om dit tot een succes te maken, worden de gelden vanuit fondsen ingezet op uitbreiding van de lokale teams.

Voor SPRING betekent dit dat tot in 2020 er een extra inzet van circa 10 fte wordt gevraagd, verdeeld over de negen deelnemende gemeenten, op basis van lokale keuzes ten aanzien van de inzet.

De begeleiding van de veiligheidsteams wordt verdeeld over 3 gedragswetenschappers van SPRING. Er is regelmatig overleg over de rol van de gedragswetenschapper en van de projectleider.



2.3.4 Expertteam Regio West Brabant West, SPRING.

SPRING heeft in 2019 na de gunning van de aanbesteding het expertteam in de regio West Brabant West vormgegeven. Het team is op basis van ervaring en doorontwikkeling samengesteld. SPRING heeft inmiddels enkele jaren ervaring in het werken met gedragswetenschappers in de samenwerking met jeugdprofessionals en de gemeenten. Zowel vanuit het Expertteam als vanuit de gedragswetenschapper CVC (complexe veiligheidscastratie) zijn succesfactoren voor een goede inhoudelijke ondersteuning naar voren gekomen.

Gedragswetenschappers die in dienst bij SPRING zijn, werken volgens eenzelfde visie en missie als de jeugdprofessionals. Dit maakt de samenwerking heel natuurlijk en vanzelfsprekend, ze spreken dezelfde taal en begrijpen over en weer dilemma's en kansen in het werken binnen de regio en de gemeenten. Vanuit het SPRING Leerhuis wordt aan jeugdprofessionals en gedragswetenschappers scholing geboden die nauw op elkaar aansluit en ook vanuit eenzelfde visie wordt gegeven. De methoden en theorieën die ten grondslag aan het werk van de JP liggen, worden gedragen door de werkbegeleiders en gedragswetenschappers.

- Door de gedragswetenschapper aan te laten sluiten bij gesprekken met cliënten, beeld te vormen over ontwikkelingsmogelijkheden van zowel de jeugd als de opvoeders door screening en observatie, is het advies voor doorverwijzing naar het specialistische zorgaanbod beter passend. De kans op verwijzing naar een verkeerd hulpcircuit, met alle financiële gevolgen van dien, is kleiner. Ook wordt door het direct bieden van psycho-educatie in gezinnen, de inhoudelijke kennis van de betrokken JP vergroot.
- Door individuele inhoudelijke coaching en advisering van JP's, het bieden van werkbegeleiding door de gedragswetenschapper en het begeleiden van de casuïstiekbesprekingen, worden belangrijke beslissingen beter inhoudelijk onderbouwd en zijn JP's niet handelingsverlegen in hun keuzes in het proces van hulpverlening en verwijzen.
- De samenwerking met professionele partners is door de gedragswetenschapper CVC dusdanig gestimuleerd, dat er op initiatief van de regio aan de gedragswetenschapper gevraagd is om deel te nemen in het project KR8 en een grote rol te pakken in de Veiligheidsteams. Deze projecten hebben zowel een betere samenwerking in de veiligheidsketen als ook betere inhoudelijke keuzes in de casuïstiek opgeleverd. De regio heeft de gedragswetenschapper gevraagd Methodische Leerbijeenkomsten (MLB's) te organiseren en te leiden. Hierin hebben zowel de ketenpartners als de eigen jeugdprofessionals hun inhoudelijke kennis gedeeld en verrijkt.
- Regionaal wordt de gedragswetenschapper van SPRING door de gemeenten en de netwerkpartners gevraagd voor inhoudelijk advies op beleidsniveau. Deze samenwerking draagt bij aan sterke binding tussen de gemeenten en SPRING. Gedragswetenschappers in het veiligheidsnetwerk hebben zich aan elkaar verbonden door collegiaal overleg en collegiale toetsing. Ook heeft de gedragswetenschapper CVC inhoudelijke vervanging bij afwezigheid in het netwerk kunnen organiseren.

2.4 Doorontwikkeling

In de afgelopen jaren heeft het aanbod van gedragswetenschappers en aanvullende experts vanuit SPRING aan de regio geresulteerd in een bijzonder goed onderbouwde ervaring van wat hierin werkt en wat anders kan. De ontwikkeling van het expertteam geeft SPRING de kans om deze ervaringen structureel om te zetten in een goed werkend expertteam voor de regio.

SPRING heeft de ambitie om hiermee de deskundigheid van haar jeugdprofessionals en het netwerk verder te stimuleren en te vergroten, zonder de al opgebouwde samenwerkingsverbanden te verbreken. De deskundigheid van jeugdprofessionals in de jeugdhulpketen kan door gedragswetenschappers vanuit SPRING verder worden ondersteund, zoals in de veiligheidsketen, het onderwijs, en in samenwerking met zorgaanbieders en hun arrangementen.

De doorontwikkeling van het team gedragswetenschappers om de kennis en kunde van de jeugdprofessional tot een nog hoger niveau te tillen, ligt in zowel de aansluiting bij beleidsontwikkeling van de regio, als ook in 'Learning on the job' activiteiten;

Spring Leerhuis.

Het Spring Leerhuis heeft zich in 2019 gericht op de doorontwikkeling van het expertteam, zoals hierboven beschreven en de verdere uitrol van de vraagbaak functie voor het stelsel voor de jeugd West-Brabant West. Beide onderdelen zijn met succes uitgezet en vormgegeven en kennen inmiddels een erkende en gewaardeerde plaats binnen Spring als organisatie en haar jeugdprofessionals, maar zeker ook binnen de deelnemende gemeenten.

Daarnaast heeft Spring in 2019 de laatste hand gelegd aan de invulling van onze digitale leeromgeving, waardoor het voor Jeugdprofessionals optimaal wordt ondersteund om zowel hun opdrachten te delen en bespreken met elkaar, als ook hun eigen leerdossier te beheren en daaraan gekoppeld de SKJ registratie inzichtelijk te houden.

In 2019 is er door het Leerhuis een eerste stap gezet in het breder openzetten van leermogelijkheden voor externe jeugdprofessionals. Inmiddels zijn een aantal mensen van zowel gemeenten als collega instellingen ingeschreven voor onderdelen van het Leerhuis. In 2020 hopen we deze trend voort te kunnen zetten.

2.5 Kwaliteit

Spring heeft in 2019 haar certificaat voor ISO 2015 behouden en in haar werkzaamheden geborgd. Door het model van jaartoezeggingen, verbeterregister en frequentie evaluaties en bijsturingen is het kwaliteitsmanagement steeds steviger onderdeel van de dagelijkse werkelijkheid.

3a Medewerkers

SPRING Jeugdprofessionals	2016	2017	2018	2019
Personeel	126	134	148	181
Instroom	32	30	29	64
Uitstroom	19	16	15	31
% Uitstroom	19,38%	12,7%	11,2%	20,9%
FTE	106	112	125	152

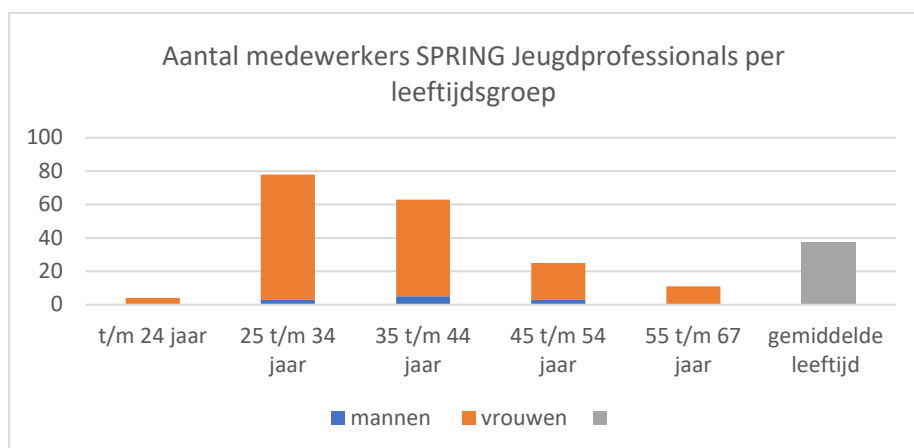
Wat hebben we gedaan?

Om de focus op recruitment te houden is er voor 0,33 FTE (12 uur per week) een recruiter aangesteld. We zijn aan de slag gegaan om het recruitmentproces in kaart te brengen. Een belangrijke verandering die we hebben doorgevoerd zijn de koffiegesprekken. Voorheen werden sollicitanten pas aan het einde van de reactietermijn beoordeeld en duurde het langer voordat een sollicitant een reactie kreeg. We hebben met elkaar afgesproken dat de vacaturemailbox minimaal drie keer per week wordt gescreend. De kandidaten die we willen spreken ontvangen een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Tijdens de koffiegesprekken krijgen sollicitanten een toelichting op wie we zijn en wat we doen. Gaat de kandidaat door naar de sollicitatieronde, dan kan er tijdens dat gesprek dieper op de inhoud worden ingegaan. Er vindt zo een betere selectie plaats.

Om geschikte jeugdprofessionals te bereiken zijn we actief gaan werven via onder andere Indeed en LinkedIn. Potentiele collega's zijn één op één door de recruiter benaderd. Ook hebben we collega jeugdprofessionals gevraagd om in hun netwerk rond te kijken naar geschikte collega's. Er zijn veel collega's die hier gehoor aan hebben gegeven. Regelmatig ontvangen we sollicitaties van professionals die al met een collega over de functie hebben gesproken.

Wie werken er bij SPRING?

Het aantal vrouwelijke medewerkers is binnen SPRING duidelijk in de meerderheid. Bij SPRING Jeugdprofessionals werken 170 vrouwen en 11 mannen. De SPRING Jeugdhulp werken 2 mannen en 11 vrouwen.



Van het totaal aantal medewerkers zijn 52 personen vanaf de opstart op 1 januari 2015 bij SPRING werkzaam. De gemiddelde leeftijd is bij SPRING jeugdprofessionals 38 jaar.

3b Financieel beleid

Kengetallen Spring	2019	2018	2017
Liquiditeit	1,25	1,90	1,90
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen /balanstotaal)	10%	40%	38%
Weerstandsvermogen (totaal eigen vermogen /totaal opbrengsten)	2%	9%	10%

4 Vooruitblik

In 2020 zal er een bestuurswisseling plaatsvinden. Naast deze bestuurswisseling en de verhuizing in mei, is er een volle agenda gepland, waaronder

- Versterking ambulante jeugdhulp door herijking van de functie, organiseren van ruimte om goed ambulant te kunnen werken (deelname werkgroep gemeente)
- Doorontwikkelen hulp bij problematische echtscheidingen
- Verbeteren van de veiligheidsketen door onze input aan de Strategie veiligheid (transformatieagenda gemeenten)
- Koploper blijven op leren en ontwikkelen m.b.v. 5 leerlijnen
- Herijking van de interne organisatie: aangepast op groei en gelijktijdig innovatief organiseren.
- Onderzoek naar technologische mogelijkheden t.b.v. de ondersteuning aan gezinnen en maken van keuzes hierin

Tot slot zal SPRING samen met de zusterorganisatie MEE West-Brabant een Koers opstellen die moet leiden tot maximaal synergetisch voordeel van het samen onderdeel zijn van één concern. Denk hierbij aan ontwikkeling van de dienstverlening voor specifieke doelgroepen, gebruik van elkaars kennis en leerhuis etc.

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na verwerking resultaat bestemming)

	Ref.	Werkelijk 31-12-2019	Werkelijk 31-12-2018
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	162.659	194.496
Totaal vaste activa		162.659	194.496
Vlottende activa			
Vorderingen	2	710.042	575.009
Liquide middelen	3	1.030.011	1.384.520
Totaal vlottende activa		1.740.053	1.959.529
Totaal activa		1.902.712	2.154.025
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserves	4	-	-
Overige reserves		182.938	858.858
Totaal eigen vermogen		182.938	858.858
Voorzieningen	5	331.791	264.512
Kortlopende schulden			
Overige kortlopende schulden	6	1.387.983	1.030.655
Totaal Passiva		1.902.712	2.154.025

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2019

	Ref.	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:				
Subsidie gemeenten Jeugdafspraken	7	9.127.181	9.059.708	8.275.189
Subsidie gemeenten Expertteam	7	512.953	441.933	497.535
Subsidie overige taken	7	561.167	572.468	307.165
Overige opbrengsten	7	75.357	72.959	80.237
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>10.276.658</u>	<u>10.147.068</u>	<u>9.160.126</u>
BEDRIJFSKOSTEN				
Personeelskosten	8	10.369.123	9.722.135	8.730.287
Afschrijving materiële activa	9	96.017	90.178	32.716
Materiële kosten	10	239.530	273.775	267.056
Huisvestingskosten	11	67.320	60.995	67.964
Som der bedrijfskosten		<u>10.771.990</u>	<u>10.147.083</u>	<u>9.098.023</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		495.332-	15-	62.103
Financiële rente opbrengsten	12	-	15-	13-
RESULTAAT VOOR BELASTING		495.332-	-	62.116
Vennootschapsbelasting		180.588	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR NA BELASTING		<u><u>675.920-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>62.116</u></u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT (volgens de indirecte methode)

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	495.332-	62.103
Aanpassingen voor :		
- afschrijvingen	92.276	28.865
- mutaties voorzieningen	<u>67.279</u>	<u>47.568</u>
	159.555	76.433
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	135.033-	418.966-
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	-	-
- kortlopende schulden (excl.schulden aan kredietinstellingen)	<u>176.740</u>	<u>64.053-</u>
	41.707	483.019-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>294.070-</u>	<u>344.483-</u>
Ontvangen rente	-	13
Betaalde rente	-	-
Buitengewoon resultaat	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	13
Kasstroom uit operationele activiteiten	294.070-	344.470-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	60.439-	170.053-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	60.439-	170.053-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	<u>354.509-</u>	<u>514.523-</u>
(inclusief kortlopende schulden aan kredietinstellingen)		



5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemeen

De stichting Spring is 29 oktober 2014 opgericht.
Alle getoonde bedragen zijn weergegeven in euro's.

Vestigingsplaats

Stichting Spring is gevestigd aan de Heerbaan 100 te Breda.

De kernactiviteit van Spring is het bieden van ondersteuning, zorg- en hulpverlening aan jeugdigen en gezinnen. Dit door het inzetten van jeugdprofessionals ten behoeve van vraagverheldering, (opvoed) ondersteuning, regievoering, toeleiding naar informele en/of gespecialiseerde zorg, informatie en advies.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaglegging 640 "Organisaties zonder winststreven".

Bij de opstelling van de jaarrekening is uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling.

Consolidatie

In deze jaarrekening is geen sprake van consolidatie.

Financiële instrumenten

Algemeen

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Spring beschikt niet over in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling handelt niet in deze financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van, aan de instellingen verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.



5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, als mede voor de bepaling van het exploitatiesaldo, is de verkrijgingprijs. Voor zover niet anders vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Materiële vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend met een vast percentage per jaar van de aanschafwaarde.

Vlottende activa

De vorderingen hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Tevens zijn hier de overlopende activa en liquide middelen ondergebracht. De overlopende activa hebben betrekking op de vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen posten. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Overige reserves

* Algemene reserve

Nadat de betemmingsreserves zijn bepaald, wordt het resterende saldo van het boekjaar toegevoegd of afgeboekt van de algemene reserve.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen zijn gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen

Er is een voorziening voor uitgestelde beloningen. Deze voorziening dient als een verplichting in de jaarrekening te worden opgenomen. Het gaat hier om beloningen die gekoppeld zijn aan een langdurig dienstverband (rekening houdend met blijfkansen) zoals een jubileumuitkering. De gehanteerde disconteringsvoet is 1,50%.

Deze voorziening is opgenomen tegen de geschatte nominale waarde. Bij de jaarlijkse berekening van deze contante waarde wordt rekening gehouden met de leeftijdsopbouw van het dan aanwezige personeelsbestand, de hoogte van de uitkeringen, toekomstige salarisstijgingen en de geschatte kans dat van deze uitkeringen gebruik wordt gemaakt.

Voorziening personeelsverplichting inzake Verlofbudget

Er is een voorziening opgenomen voor de uren inzake "Verlofbudget". Deze voorziening dient als verplichting in de jaarrekening te worden opgenomen.

Bij de jaarlijkse berekening van deze nominale waarde wordt rekening gehouden met de leeftijdsopbouw van het dan aanwezige personeelsbestand, de hoogte van de uitkeringen, toekomstige salarisstijgingen en de geschatte kans dat van deze uitkeringen gebruik wordt gemaakt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De opbrengsten en kosten zijn toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen zijn verantwoord als deze voorzienbaar zijn; opbrengsten zijn verantwoord als deze gerealiseerd zijn.



5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Spring heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deelname hieraan is verplicht volgens de CAO. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting Spring.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan 12,3% door de werkgever wordt betaald en 11,20% door de werknemer. Dit is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van december 2019 is de dekkinggraad van het pensioenfonds 96,5% (bron: website Pensioenfonds Zorg en Welzijn d.d. 13 februari 2020). Dit is 4,1% punt hoger dan de stand van december 2018.

De stichting Spring heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Spring heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroom-overzicht bestaan uit liquide middelen.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Vaste activa

<i>De specificatie is als volgt :</i>	31-12-2019	31-12-2018
Aanschafwaarde 01-01-2019	233.465	81.995
Cumulatieve afschrijvingen	38.969-	28.687-
Investerings in het boekjaar	60.439	170.053
Afschrijvingen in het boekjaar	92.276-	28.865-
Aanschafwaarde 31-12-2019	293.904	233.465
Cumulatieve afschrijving	131.245-	38.969-
Boekwaarde 31-12-2019	<u>162.659</u>	<u>194.496</u>

2. Vorderingen en overlopende activa

<i>De specificatie is als volgt :</i>	31-12-2019	31-12-2018
Vorderingen op debiteuren *	575.155	292.838
Rekening Courant Spring Jeugdhulp	122.674	266.827
Inhouding PAWW	-	27
Vooruitbetaalde bedragen	5.167	10.489
Salaris crediteur	3.063	-
Overige transitorische activa	3.983	4.829
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>710.042</u>	<u>575.009</u>

* Het gaat hier om vorderingen uit hoofde van subsidies. De vorderingen hebben betrekking op de gemeenten in West-Brabant-West

3. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt :</i>	31-12-2019	31-12-2018
ING bank	148.795	252.821
ING bank spaarrekening	879.860	1.129.847
ING Bank kasgeldrekening	1.110	1.740
Kas Spring	246	112
Totaal liquide middelen	<u>1.030.011</u>	<u>1.384.520</u>

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2019	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-12-2019
Bestemmingsreserve	-	-	-	-
Overige reserves, algemene reserve	858.858	675.920-	-	182.938
Totaal eigen vermogen	858.858	675.920-	-	182.938

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-1-2019	Dotatie	Onttrekking	Saldo per 31-12-2019
Uitgestelde beloningen	30.710	16.173	10.103	36.780
Verlofbudget	233.802	202.745	141.536	295.011
Totaal voorzieningen	264.512	218.918	151.639	331.791

Toelichting in welke mate (het totaal van) de schulden als langlopend moet worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	61.119
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	270.672



5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De specificatie is als volgt :

	31-12-2019	31-12-2018
Crediteuren	88.314	98.659
Rekening Courant NMO	88.309	107.014
Rekening Courant MEE	51.618	27.595
<i>Schulden uit hoofde van subsidies:</i>		
Nog te betalen Gemeente Roosendaal	-	-
<i>Personeelsgerelateerde schulden:</i>		
Salarissen	-	4.344
Vakantietoeslag	310.824	264.904
Verlofuren	83.686	85.161
Belastingen en sociale premies	569.898	432.636
Pensioenpremie	14.283	10.219
<i>Overige nog te betalen kosten:</i>		
Vennootschapsbelasting	180.588	-
Af te dragen BTW	416	-
Overige transitorische passiva	47	123
<i>Vooruitontvangen bedragen:</i>		
Leveranciers	-	-
 Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva	 <u>1.387.983</u>	 <u>1.030.655</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er zijn geen verplichtingen

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Inventaris	Mobiele apparatuur	Automatisering	Totaal
Stand per 1 januari 2019				
- aanschafwaarde	-	197.129	36.336	233.465
- cumulatieve afschrijvingen	-	24.435-	14.534-	38.969-
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>-</u>	<u>172.694</u>	<u>21.802</u>	<u>194.496</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	3.630	56.809	-	60.439
- afschrijvingen	363-	84.646-	7.267-	92.276-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
aanschafwaarde	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
<i>- waardevermindering activa</i>				
aanschafwaarde	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-</u>	<u>27.837-</u>	<u>7.267-</u>	<u>31.837-</u>
Stand per 31 december 2019				
- aanschafwaarde	3.630	253.938	36.336	293.904
- cumulatieve afschrijvingen	363-	109.081-	21.801-	131.245-
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>3.267</u>	<u>144.857</u>	<u>14.535</u>	<u>162.659</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10%	33,3%	20%	



5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

OPBRENGSTEN

7. Subsidies

	2019 Werkelijk		2019 Begroot		2018 Werkelijk	
	€	fte	€	fte	€	fte
Subsidie gemeenten jeugdafspraken						
Bergen op Zoom	1.636.997	20,38	1.606.474	20,00	1.355.616	16,00
Etten-Leur	1.269.918	15,81	1.261.885	15,71	1.223.443	14,44
Halderberge	751.830	9,36	763.075	9,50	726.102	8,57
Moerdijk	926.935	11,54	955.852	11,90	889.623	10,50
Roosendaal	2.300.470	28,64	2.249.063	28,00	2.118.150	25,00
Rucphen	674.719	8,40	669.096	8,33	621.041	7,33
Steenbergen	597.608	7,44	590.379	7,35	451.590	5,33
Woensdrecht	522.104	6,50	522.104	6,50	423.630	5,00
Zundert	446.599	5,56	441.780	5,50	465.993	5,50
	9.127.181	113,63	9.059.708	112,79	8.275.189	97,67
Subsidie gemeenten expertteam						
Expertteam	512.953	3,25	441.933	3,30	497.535	1,54
	512.953	3,25	441.933	3,30	497.535	1,54



5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

OPBRENGSTEN

7. Subsidies

Subsidie overige taken	2019 Werkelijk		2019 Begroot		2018 Werkelijk	
	€	fte	€	fte	€	fte
Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland Gemeente Roosendaal	235.662	2,33	235.662	2,60	-	-
- Klant Contact Centrum	120.486	1,50	120.486	1,50	126.729	1,50
- Beleidsmedewerker Gemeente Tholen	23.428	0,29	-	-	-	-
- Jeugdprofessional sociaal domein	59.508	0,67	59.508	0,67	58.629	0,67
- Schoolmaatschappelijk werker Gemeente Halderberge	-	-	-	-	12.217	0,14
- Mee denk coach	113.256	1,41	151.812	1,89	75.099	0,89
Gemeente Etten-Leur						
- Procesregisseur	-	-	-	-	27.810	0,33
Gemeente Altena						
- Inzet gedragswetenschapper	8.827	0,11	5.000	0,06	6.681	0,07
	<u>561.167</u>	<u>6,31</u>	<u>572.468</u>	<u>6,72</u>	<u>307.165</u>	<u>3,60</u>
Overige opbrengsten	Werkelijk		Begroot		Werkelijk	
	€	fte	€	fte	€	fte
Samenwerkingsverband VO Roosendaal	70.253	0,82	67.802	0,79	73.452	0,85
Overige opbrengsten	5.104	-	5.157	0,03	6.785	-
	<u>75.357</u>	<u>0,82</u>	<u>72.959</u>	<u>0,82</u>	<u>80.237</u>	<u>0,85</u>
Totaal subsidie en opbrengsten	10.276.658	124,01	10.147.068	123,63	9.160.126	103,66

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

KOSTEN

8. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
Lonen en salarissen	6.947.189	6.768.821	5.728.070
Sociale lasten	1.268.410	1.196.305	995.686
Pensioenpremie	645.101	657.954	555.737
Doorbelastingen personeel MEE	126.115	132.630	106.572
Doorbelastingen personeel NMO	288.755	285.600	329.232
Doorbelastingen personeel Jeugdhulp	-	-64.000	65.115-
	<u>9.275.570</u>	<u>8.977.310</u>	<u>7.650.182</u>
Verloonde personeelsleden in FTE	<u>146,04</u>	<u>137,90</u>	<u>126,02</u>

Toelichting personeelskosten:

De formatie neemt toe met 8,14 Fte ten opzichte van de begroting. De subsidies laten een toename zien van 0,38 Fte (zie 5.1.7). Binnen de personeelskosten is de post Doorbelasting Jeugdhulp (0,67 Fte) niet ingezet, daar er een manager in dienst is gekomen bij de Jeugdhulp. De overige 7,09 Fte zijn ingezet voor de vervanging van zieke en zwangere medewerkers en alvast inzetten op het jaar 2020 waarbij meer Fte moet worden geleverd.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
<i>Materiële personeelskosten</i>			
Wervingskosten	49.814	15.000	480
Opleidingskosten	160.570	185.005	143.378
Arbokosten	-	-	8.744
OR kosten	8.339	5.000	4.451
Reis- en verblijfskosten	140.651	129.568	119.317
Reiskosten woon-werk	148.247	116.863	123.225
Gratificatie onbelast	10.103	18.776	8.528
Verzekeringen personeel	331	-	2.967
Werkkostenregeling	71.890	83.928	78.976
Beroepsregistratie	9.660	17.535	8.300
Overige	5.807	4.000	2.420
	<u>605.412</u>	<u>575.675</u>	<u>500.787</u>

Toelichting materiële personeelskosten:

Aan wervingskosten is veel meer uitgegeven dan begroot daar overnamefee betaald moest worden aan het uitzendbureau.

In de kosten van de OR zitten de facturen van een notuliste.

	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
<i>Personeel niet in loondienst</i>			
Huishoudelijke dienst	-	-	15.208
Beleidsmedewerker	15.169	20.000	24.739
PR	5.324	10.000	-
Cliëntgebonden personeel	456.474	129.150	526.913
Automatisering	11.174	10.000	12.458
	<u>488.141</u>	<u>169.150</u>	<u>579.318</u>
Totaal personeelskosten	<u><u>10.369.123</u></u>	<u><u>9.722.135</u></u>	<u><u>8.730.287</u></u>

Toelichting personeel niet in loondienst:

De overschrijding bij het cliëntgebonden personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt door de vervanging van zieke en zwangere medewerkers. Er was begroot om meer eigen personeel in te zetten. Dat is niet gelukt. Daarnaast is er een overschrijding bij het expertteam. Deze overschrijding wordt veroorzaakt doordat niet alle vacatures gelijk ingevuld konden worden. Vanaf september is al het personeel in loondienst.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

9. Afschrijvingen vaste activa

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
Afschrijvingen:			
- Materiële vaste activa	92.276	84.440	28.865
- Doorbelasting afschrijving NMO	3.741	5.738	3.851
Totaal afschrijvingen	<u>96.017</u>	<u>90.178</u>	<u>32.716</u>

Toelichting afschrijvingen vaste activa:
De afschrijvingen zijn gestegen daar er voor meer personeelsleden een laptop en iPhone moest komen. De begroting was op dit punt te laag.

10. Materiële kosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
Voedings- en vergaderkosten	16.223	15.000	12.404
Inrichtingskosten	5.820	-	182
Bureau- en administratiekosten	20.857	11.000	24.185
Automatiseringskosten	21.203	27.000	34.545
Porto-, internet- en telefoonkosten	57.163	65.200	49.744
Advieskosten	25.651	17.500	15.740
Bijdrage beroepsvereniging	8.256	8.000	6.409
Marketing en communicatie	212	10.000	18.298
Kosten algemeen beheer	2.100	12.506	10.447
Cliëntkosten	981	23.000	743
Doorbelaste kosten vanuit MEE	14.764	14.764	14.764
Doorbelaste kosten vanuit NMO	66.300	69.805	79.595
	<u>239.530</u>	<u>273.775</u>	<u>267.056</u>

Toelichting materiële kosten:
De overschrijding bij de bureau- en administratiekosten wordt veroorzaakt door de post drukwerk derden. Deze post was niet voorzien.
De overschrijding van de advieskosten zit hem voornamelijk in de inzet van de adviseur inzake de aanbestedingen.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

11. Huisvestingskosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
Onderhoudskosten	802	-	10.651
Schoonmaakkosten	-	-	612
Energiekosten	299	-	6.421
Verzekering / diverse heffingen	30.118	24.000	23.347
Huren	1.101	-	25.242
Doorbelaste huisvestingskosten	<u>35.000</u>	<u>36.995</u>	<u>1.692</u>
	<u>67.320</u>	<u>60.995</u>	<u>67.964</u>

Toelichting huisvestingskosten:

De overschrijding bij de verzekeringen wordt veroorzaakt door een naverrekening van € 6.811 over 2018. Deze naverrekening is het gevolg van de stijging van de omzet. De post huren is de opslag van meubilair bij het verhuisbedrijf.

12. Financiële opbrengsten en kosten

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
Renteopbrengsten	-	-15	13-
Totaal financiële opbrengsten en kosten	<u>-</u>	<u>-15</u>	<u>13-</u>

13. Vennootschapsbelasting

<i>De specificatie is als volgt :</i>	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
Vennootschapsbelasting jaar 2015 t/m 2019	180.588	-	-
Totaal vennootschapsbelasting	<u>180.588</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting vennootschapsbelasting:

Sinds de bekostiging van jeugdhulpinstellingen in 2015 is gewijzigd van een subsidierelatie naar een opdrachtrelatie, bestaat onduidelijkheid over de vennootschapsbelastingpositie van jeugdhulpinstellingen. Eind 2019 is het Besluit van de Staatssecretaris gepubliceerd waarin de vennootschapsbelastingpositie van jeugdhulpinstellingen nader is uitgewerkt. In het nieuwe Besluit is beschreven welke vormen van ondersteuning, hulp of zorg die worden verleend op grond van de Jeugdwet kwalificeren voor de zorgvrijstelling in de vennootschapsbelasting (hierna: vpb). Met dit besluit is er ook meer duidelijkheid gekomen over het **niet** kwalificeren voor de zorgvrijstelling in de vpb. Aan de hand hiervan is de vpb-positie over de jaren 2015 tot en met 2019 voor de stichting Spring Jeugdprofessionals beoordeeld. Op basis van de over de jaren 2015 t/m 2019 gerealiseerde "commerciele" resultaten is de volgende geschatte te betalen vpb-positie in de jaarrekening 2019 verwerkt: € 180.588.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

13. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De bezoldiging van de bestuurders van de zorginstelling over het jaar 2019 is als volgt:

Welk bestuursmodel is van toepassing op uw organisatie?	Raad van Bestuur & Raad van Toezicht
Wat is de samenstelling van het bestuur of de directie?	1 lid Raad van Bestuur 5 leden Raad van Toezicht

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de functionarissen die over 2019 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

Naam	M.E. Hoosemans	
Functionaris (functienaam)	Bestuurder	
	2019	2018
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor (percentage)	0,42 fte (41,75%)	1 fte (100%)
(Fictieve) dienstbetrekking	nee	nee
Bruto-inkomen (incl. salaris, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vaste toelagen)	48.000	109.736
Winstdelingen en bonusbetalingen	-	-
Totaal beloning	48.000	109.736
Bruto-onkostenvergoeding (vast en variabel)	-	-
Voorzieningen tbv beloningen betaalbaar op termijn (in €)	4.790	11.256
Uitkeringen in verband met beëindiging van het dienstverband (in €)	-	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	52.790	120.992
Beloning	52.790	120.992
Evenredig deel bezoldiging max. WNT	77.600	151.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t	n.v.t

In de vergelijkende cijfers voor de WNT 2018 is de volgens de WNT verplicht gestelde bezoldigingsinformatie voor de Raad van Bestuur integraal en op een zelfde wijze gepresenteerd in alle jaarrekeningen die onder het concern van NMO vallen. Dit geldt ook voor de bezoldigingsinformatie van de leden van de Raad van Toezicht.

De Raad van Bestuur is in dienst bij de stichting NMO. Vanuit de stichting NMO verricht zij haar bestuurstaken ten behoeve van de stichtingen MEE West-Brabant, MEE Zuid-West Nederland, Spring Jeugdprofessionals en Spring Jeugdhulp. De kosten voor de Raad van Bestuur, welke voornamelijk uit loonkosten bestaan, worden doorbelast aan de genoemde stichtingen op basis van de benodigde bestuurlijke inzet. Hoewel er sprake is van een eenheid van bestuur voor alle genoemde stichtingen moet per stichting het van toepassing zijnde WNT-regime worden bepaald. Voor MEE WB/ZWN en Spring JP geldt het algemene WNT-maximum van € 194.000 voor 2019. Deze stichtingen worden gefinancierd met subsidie van de gemeenten/vergoedingen van zorgverzekeraars/vergoedingen voor inzet Jeugdprofessionals. Spring Jeugdhulp kwalificeert als zorginstelling en valt derhalve onder de WNT-regeling voor zorginstellingen. Voor deze stichting is bepaald dat deze valt in klasse I met voor 2019 een max WNT van € 107.000- In bovenstaande opstelling is voor Spring Jeugdprofessionals het evenredig deel van de WNT-beloningscomponenten opgenomen dat correspondeert met de benodigde bestuurlijke inzet. Het evenredig deel van de toepasselijke max WNT-bezoldiging is eveneens vermeld.

5.1.7 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Voor wat betreft de beloning voor de leden van de Raad van Toezicht over 2019 is bij alle stichtingen dezelfde informatie opgenomen. Deze gegevens betreffen de gegevens voor de stichtingen tezamen en zijn derhalve dus niet verdeeld over de stichtingen. De bezoldiging van de leden van Raad van Toezicht ligt onder de toepasselijke WNT-bezoldigingsmaxima.

De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht over het jaar 2019 is als volgt (bedragen zijn excl. btw)

Naam	Datum benoeming	Functies	Bezoldiging 2019	Bezoldiging 2018
Dhr. R.E. Axt	01-08-2014	Voorzitter	7.500	7.500
Dhr. J.J.G.M. Biskop	01-01-2011	Vice-voorzitter	1.563	6.250
Mw. H.P.M. Braks	01-01-2017	Vice-voorzitter	5.313	5.000
Mw. F.S.S. Huismans	01-01-2017	Lid	5.000	5.000
Dhr. J.P.A. Spithoven	01-01-2018	Lid	5.000	5.000
Dhr. R.A. Boerman	01-07-2019	Lid	2.500	-
Totaal			<u>26.875</u>	<u>28.750</u>

Afgetreden per 1 mei 2019 Dhr J.J.G.M. Biskop

<i>Honoraria accountant</i>	2019	2018
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
Controle van de jaarrekening	47.674	46.000
Overige controlewerkzaamheden:	-	-
Fiscale advisering	-	-
Niet controle-diensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u>47.674</u>	<u>46.000</u>

Betreft hier de kosten van alle stichtingen gezamenlijk.

5.1.8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Coronavirus

In China startte in december 2019 een uitbraak van een nieuw coronavirus. Het virus kan de ziekte COVID-19 veroorzaken. In Nederland werd op 27 februari 2020 de eerste patiënt met het virus gevonden. Ook in andere landen, binnen en buiten Europa, dook het virus eerder al op. Wereldwijd werden er maatregelen genomen om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan, dat slechts beperkt is gelukt. In Nederland lag het centrum van de uitbraak in Brabant. Vanuit SPRING zijn de richtlijnen van het RIVM steeds richtinggevend en daar wordt ook naar gehandeld. Het is op dit moment onbekend hoe lang de bijzondere maatregelen van kracht zullen zijn.

Gevolgen

Omdat de duur ervan ongewis is, kunnen de exacte gevolgen uiteraard nog niet goed worden ingeschat, maar tot nu toe kan SPRING haar kernactiviteiten, zij het aangepast, uitvoeren. Wij gaan ervan uit dat dit ook de komende maanden het geval zal zijn en in die zin de schade beperkt is.

Maatregelen

De huidige maatregelen zijn allereerst gebaseerd op het waken voor de gezondheid van medewerkers en klanten. We volgen strikt de richtlijnen van het RIVM.

De overige maatregelen bestaan er uit dat alle niet strikt noodzakelijke uitgaven op dit moment worden uitgesteld.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen van het Corona virus zijn op dit moment nog niet bekend. Een voorzichtige inschatting is dat er voor SPRING geen inkomstenderving te verwachten is.

5.1.9 ONDERTEKENING DOOR BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS

Mw. M.E. Hoozemans
Bestuurder



Dhr. R.E. Axt
Voorzitter Raad van Toezicht



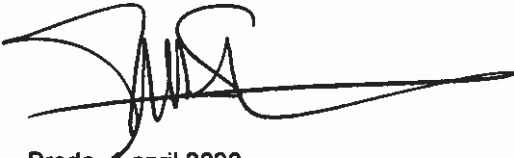
Mw. H.P.M. Braks
Vice-Voorzitter Raad van Toezicht



Mw. F.S.S. Huisman
Lid Raad van Toezicht



Dhr. J.P.A. Spithoven
Lid Raad van Toezicht



Dhr. R.A. Boerman
Lid Raad van Toezicht



Breda, 1 april 2020



5.2. OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Spring heeft de jaarrekening 2019 vastgesteld in de vergadering van 25 maart 2020.

De Raad van Toezicht van de Stichting Spring heeft de jaarrekening 2019 goedgekeurd in de vergadering van 1 april 2020.

5.2.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

5.2.3 Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Spring Jeugdprofessionals

VERKLARING OVER DE IN DE JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Spring Jeugdprofessionals te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Spring Jeugdprofessionals op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met RJ 640 Organisaties zonder winststreven en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2019.
2. De resultatenrekening over 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Spring Jeugdprofessionals zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

PARAGRAAF TER BENADRIJING VAN DE IMPACT VAN HET CORONAVIRUS

Het coronavirus heeft ook invloed op Stichting Spring Jeugdprofessionals. In de toelichting op pagina 40 in de jaarrekening heeft het bestuur de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geeft zij aan dat het op dit moment voor haar niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van Stichting Spring Jeugdprofessionals. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaardocument.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van RJ 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ 640 Organisaties zonder winststreven, bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaardocument en de overige gegevens, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ 640 Organisaties zonder winststreven en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ 640 Organisaties zonder winststreven en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 14 april 2020

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. R.C.G. Vervoort RA